



**Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace, Tyršovo náměstí 56, 439 02,
Cítoliby**

IČO: 61357 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770

Strategický plán rozvoje mateřské školy pro rok 2020/2026

Obsah

1. Úvod
2. Charakteristika MŠ Cítoliby
3. Plánovací období
4. Analýza MŠ Cítoliby
5. Kultura MŠ Cítoliby
6. Stanovení mise
7. Stanovení vize
8. Strategické cíle
9. Evaluace a aktualizace strategického plánu
10. Plán seznámení se strategií a její propagace

1. Úvod

Mateřská škola je na venkovské poměry prostorná, poskytující zázemí dětem nejen z Cítoliby, ale i z okolních obcí. Kapacita mateřské školy je pro 63 dětí. Už několik let po sobě je zcela kapacitně obsazena.

2. Charakteristika MŠ Cítoliby

2.1. Informace o mateřské škole

Název školy:	Základní a Mateřská škola Cítoliby
Adresa:	Boženy Němcové 349, Cítoliby, 439 02
Ředitelka:	Mgr. Jitka Jiroutková
Telefon:	+420 608 446 548
Webové stránky:	www.zscitoliby.eu
E-mail:	skolka@zscitoliby.eu
IČO:	61357502

2.2. Stručná charakteristika školy

Mateřská škola Cítoliby je vesnickou školou, v klidné lokaci obce, obklopená zelení v dostatečně přístupném terénu. V její blízkosti se nachází fotbalové hřiště, bytové jednotky a pole. Mateřská škola je obklopena krásným přírodním prostředím, které dětem nabízí dostatek možností k rozmanitým aktivitám a objevování proměn přírody v průběhu roku.

MŠ je umístěna v dvoupatrové budově, jejíž součástí je školní kuchyně, školní jídelna, půda a sklep. Prostory školy tvoří několik místností v patře, jedná se o dvě velké třídy s vlastním sociálním zařízením a umývárnu, „počítačovna“ (sborovna) pro pedagogy, sklad výtvarných pomůcek, šatna pro pedagogy a kancelář pro vedoucí učitelku. Kuchyň se školní jídelnou, šatna pro malé děti, třída, umývárna a WC se nachází v přízemí této budovy. Stejně tak kotelna a garáž. K dispozici je zde i sklad pomůcek a venkovních hraček, který škola využívá pro své potřeby v příznivém počasí.

Na budovu školy navazuje zahrada, která prochází rekonstrukcí. Je vybavena lavičkami, stolem, altánem, houpačkami, pískovištěm, průlezkami a skluzavkou. Zahrada svým vybavením umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity. Zahrada je oplocena, což zajišťuje, že děti jsou chráněny před vstupem nepovolaných osob a nemohou opustit areál školy. Oplocení je pravidelně kontrolováno, aby byla zajištěna bezpečnost dětí během pobytu na zahradě.

Třídy mateřské školy jsou rozděleny dle věku dětí. Věk dětí se pohybuje od 2 do 6 (7) let. V mateřské škole jsou celkem 3 třídy. První třída je zaměřena na děti ve věku 2-3 let. V patře se nachází druhá třída (prostředníčků), která se zaměřuje na děti 3-5 let. Třídou předškoláků navštěvují nejstarší děti ve věku 5 až 6 (případně 7) let. Třída je koncipována tak, aby poskytovala cílenou a komplexní přípravu na plynulý přechod do základní školy.

Kapacita mateřské školy je pro 63 dětí a zajišťuje každodenní provoz v časovém rozmezí od 6:00 do 16:00.

3. Plánovací období

Plánovací období mateřské školy je nastaveno v souladu s harmonogramem stanoveným v rámci příslušného projektu. Tento harmonogram definuje konkrétní časové úseky a cíle, které je nutné splnit. Podpora v rámci projektu je navržena na dobu dvou školních roků, což umožňuje postupné a systematické plnění jednotlivých kroků. Strategický plán rozvoje školy je však koncipován s delším časovým horizontem, konkrétně na období 2020–2026, aby zajistil dlouhodobý rozvoj školy a její přizpůsobení aktuálním i budoucím potřebám. Tento plán zahrnuje nejen konkrétní cíle, ale také opatření potřebná k jejich dosažení.

3.1. Příprava plánu

V rámci přípravy plánu se uskutečnily v první fázi první rozhovory ředitelky školy s vedoucí učitelkou školy. Rozhovory byly zaměřeny na zmapování současného stavu a analýzu potřeb. V plánování bylo realizováno oficiální Zapojení školy do projektu evropské unie (Šablony).

3.2. Klíčové osoby

Do projektu se zapojili všichni pedagogičtí pracovníci základní i mateřské školy.

3.3. Zapojené skupiny

Do tvorby Strategického plánu rozvoje školy se zapojila ředitelka školy a vedoucí učitelka. Rodiče se zapojovali v menší míře na základě rozhovoru s vedoucí učitelkou, obdobně nepedagogičtí pracovníci školy.

3.4. Zřizovatel

"Mateřská škola úzce spolupracuje s vedením základní a mateřské školy a také s obcí, která je jejím zřizovatelem. Veškeré návrhy a změny týkající se chodu školky jsou se zřizovatelem pravidelně projednávány, aby byla zajištěna vzájemná informovanost a podpora."

4. Analýza MŠ Cítoliby

Analýza organizace slouží ke zjištění aktuálního stavu organizace.

Koncepce a základní rámec školy

Mateřská škola má zpracované základní dokumenty, které jsou povinné podle platné legislativy. Jedná se o školní vzdělávací program, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání pod názvem „*Tvořivá škola – škola pro život*“.

Z minulých let vyplývá, že je potřeba zpracovat koncepci na delší časové období a vytvořit jasně formulovanou a reálnou koncepci rozvoje se stanovenou vizí a cíli, kde budou identifikovány podmínky potřebné pro jejich dosažení a kroky, které vedení mateřské školy spolu s pedagogy plánují realizovat pro naplnění stanovené vize a cílů. Je třeba také konkretizovat časový harmonogram předpokládající dosažení stanovených cílů. Plán rozvoje by bylo vhodné rozdělit do jednotlivých odstavců týkajících se výchovy a vzdělávání, rozvoje osobnosti každého dítěte, spolupráce s rodiči, rozvoje zaměstnanců, prezentace mateřské školy na veřejnosti, oblasti materiální a ekonomické. Bylo by vhodné podrobněji popsat spolupráci se zřizovatelem a dalšími institucemi.

Ve školním vzdělávacím programu se prolínají i ostatní dokumenty, které nejsou ze zákona povinné, které však pomáhají v řízení školy (organizační řád a organizace chodu, ochrana osobnosti, školní řád, kritéria přijímání dětí do mateřské školy, preventivní program – zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy).

Škola funguje na základě:

- a) Požadavků k přístupu učitelky k dětem
- b) Organizace chodu (provozní řád) – uvedeno v ŠVP, zpracován samostatně
- c) Školního řádu

Školní řád je vyvěšen na nástěnce v hlavní chodbě MŠ. Lze konstatovat, že pravidla obsažená v těchto dokumentech jsou dodržována. Komunikace mezi vedením školy a pedagogy probíhá pravidelně, denně a v otevřeném duchu. Každý má možnost vyjádřit svůj názor, podělit se s nápady ke zlepšení. Pedagogové v mateřské škole pracují jako soudržný tým, který spolu úzce spolupracuje a vzájemně si pomáhá v každodenní výuce a výchově dětí. V rámci této týmové spolupráce je kladen důraz na sdílení zkušeností, metodických postupů a vzorců chování, které mohou zlepšit kvalitu výuky a péče o děti. Každý pedagog se podílí na vytváření společné pedagogické filozofie a přístupu, čímž se zajišťuje jednotnost v pedagogickém směru školy. Součástí této spolupráce jsou pravidelně probíhající hodnotící rozhovory, které jsou zaměřeny na hodnocení pedagogické práce a celkového výkonu jednotlivých učitelů. Hodnotící

rozhovory jsou koncipovány jako nástroj pro konstruktivní zpětnou vazbu, která pedagoga motivuje k dalšímu profesnímu růstu a zlepšování jeho pedagogických schopností. Každý týden v pondělí probíhá pedagogická porada, během které se projednávají plány na nadcházející týden, plánované akce, potřeby školy a aktuální požadavky zaměstnanců. Porada je také příležitostí pro otevřenou diskuzi, kde pedagogové mohou sdílet své názory, připomínky a návrhy k zlepšení pracovního prostředí a výuky.

Kontakt s rodiči je každodenní při odevzdání a vyzvednutí dětí. S rodiči jsou sdíleny informace o pokrocích jejich dětí, zážitcích a případných problémech, které během dne vznikly. Rodičům je zároveň nabízena možnost individuálních schůzek s učitelkami, pokud mají zájem podrobněji probrat vývoj nebo potřeby svých dětí. Rodiče se setkávají a komunikují s učitelkami i v rámci pravidelných akcí mateřské školy (besídky pro rodiče, vánoční trhy, Mikulášská nadílka, vítání občánků, pobyt rodičů s dětmi v MŠ, odpolední akce s rodiči, společné výlety a třídní schůzky). Rodiče jsou informováni prostřednictvím informačních nástěnek, webových a facebookových stránek. Aktuální informace jsou předávány s dostatečným předstihem, webové i facebookové stránky jsou pravidelně aktualizovány, jsou na nich zveřejňovány fotografie z akcí.

Od školního roku 2024/2025 jsou využívány pro komunikaci s rodiči uzavřené skupiny na mobilních aplikacích, což umožňuje rychlé a efektivní sdílení informací, fotografií a důležitých zpráv. Na začátku školního roku rodiče podepsali souhlas v souladu s nařízením GDPR.

Je podporována sounáležitost s obcí. Vedení mateřské školy jedná se zřizovatelem dle potřeby (vzájemné osobní návštěvy, telefonicky, e-mailem).

Pedagogické vedení

Základní kontrola pedagogických procesů probíhá v rámci pravidelných hospitací, kdy je vedoucí učitelka přítomna řízené činnosti. Vzhledem k tomu, že vedoucí pracovník pravidelně pobývá na třídách mezi kolegy, je prakticky neustále přítomna ve třídách a může tak sledovat pedagogický proces v reálném čase. Provádí tak i samostatné výstupy. V případě zjištění přijímá vedení školy příslušná opatření bezodkladně. Soulad výchovně-vzdělávací práce jednotlivých pedagogů s ŠVP je vyhodnocován při měsíčním hodnocení tématu.

Kvalita pedagogického sboru

V současné době tvoří pedagogický sbor 6 učitelek a 2 asistentky pedagoga. Všechny mají odpovídající kvalifikaci dle platné legislativy. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. Z dostupných dokumentů a individuálních projevů pedagogů je patrné, že efektivně využívají své odborné

dovednosti a poskytují kvalitní péči dětem, zároveň profesionálně komunikují s rodiči. Pedagogové komunikují vstřícně, zdvořile, přátelsky, jsou empatičtí a vstřícní.

Zatím nebyl nastaven motivační systém pedagogů, nevyplývala potřeba.

Učitelky si vzájemně předávají informace, sdílejí zkušenosti. Vzájemná spolupráce vychází z kolegiálních vztahů.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogů, vysílá je na semináře, kterou jsou plně hrazeny školou.

Vzdělávání

Používané vzdělávací strategie, které jsou zjišťovány na základě hospitací, odpovídají ŠVP. Pedagogové na základě dosavadních zkušeností a znalostí dětí s přihlédnutím k jejich vývojovým a specifickým potřebám volí odpovídající vzdělávací strategie. Potřeby dětí zjišťují průběžně. Každé dítě má při vstupu do mateřské školy založeno portfolio, které je pravidelně doplňováno a slouží jako základ pro vyhodnocování pokroku dětí. Součástí portfolio je i hodnotící list, kam se zapisuje hodnocení a případné nedostatky. Pokrok dětí se vyhodnocuje pravidelně na konci každého pololetí. Při zjištění odchylek jsou rodiče kontaktováni pedagogy, a po konzultaci s rodiči je dítě případně odesláno do Pedagogicko-psychologické poradny, která vydá doporučení. Na základě tohoto dokumentu je poté ve škole dále postupováno.

Při přijímání dětí mateřská škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání. V současné době je v mateřské škole šest dětí mladších 3 let.

Výsledky vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně pracují s portfolii dětí, kde jsou systematicky vyhodnocovány objektivní informace o výsledcích a pokroku všech dětí. V případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacích výsledků dětí. Systematicky je připravována vzdělávací nabídka, která by měla vést k podpoře rozvoje každého dítěte.

Úspěšnost mateřské školy je vyhodnocována na základě spokojenosti především dětí, rodičů, důvěrou rodičů, spokojeností ředitele školy a zřizovatele. Ukazatelem je naplněnost mateřské školy.

5. Kultura MŠ

5.1. Kultura školy

Kultura školy se odvíjí od spolupráce všech zaměstnanců. V mateřské škole se jedná zejména o vzájemnou spolupráci ředitelky, vedoucí učitelky a dalších zaměstnanců (kuchařky, uklízečky). S kulturou školy souvisí nejen vztahy na pracovišti všech zaměstnanců, ale i organizační struktura, využívání schopností jednotlivých pracovníků, úroveň prostředí (bezpečnost, výzdoba apod.).

5.2. Klima školy

Klima školy je součástí kultury školy. Klima MŠ Cítoliby je možné charakterizovat jako přátelské, vřelé, kooperativní, pozitivně naladěné vztahy zaměstnanců, což se podařilo vybudovat po četných krizových obdobích až v poslední době – školní rok 2023 – 2024.

5.3. Image školy

Identita školy se utváří prostřednictvím její kultury, tradic, lidského potenciálu, venkovského prostředí a jedinečného místního koloritu.

Image MŠ Cítoliby je:

- *Přátelská atmosféra*
- *Spolupráce s rodiči*
- *Otevřenost, vstřícnost, komunikativnost*
- *Kvalifikovaní učitelé*
- *Všestranný rozvoj dětí s podporou asertivity a kreativity*
- *Environmentální výchova*
- *Vkusné vnější i vnitřní prostředí*
- *Nabídka zájmových činností – plavecký kurz, odpolední zájmové kroužky*
- *Široká nabídka akcí pro děti*
- *Pořádání kulturních akcí pro rodiče a veřejnost*

6. Stanovení mise

6.1. Postup stanovení mise

Na formulaci se podílely vedoucí učitelka MŠ a ředitelka ZŠ a MŠ. Při vytváření mise jsme vycházely z několika společných setkání, kdy probíhala živá diskuse, vzájemné předkládání návrhů, jejich podložení a obhájení.

6.2. Výsledná formulace mise

Naše mateřská škola je místem, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně, kde je jim poskytováno kvalitní vzdělávání v pozitivní, důvěryhodné a přátelské atmosféře se zaměřením na všestrannou výchovu. Umožňuje otevřenou komunikaci, důvěryhodné a přátelské klima pro zaměstnance školy, rodiče a veřejnost.

Naší vizí je:

- **úspěšné fungování naší školy v dobře materiálně a technicky vybaveném prostředí**

(modernizace stávajícího vybavení ve třídách, šatně, modernizace digitální techniky, zakoupení nových kobereců a lin po celé budově MŠ, vybavení interaktivními pomůckami, úprava školní zahrady)

- **naplněnost naší školy**

(maximální propagace výsledků výchovně vzdělávacího procesu na webu školy a sociálních sítí, v regionálním tisku, hlubší zapojení rodičů do chodu školy, pestřejší nabídka společných akcí pro děti i rodiče včetně zajištění besed s odborníky)

- **otevřenost novým podnětům**

(získávání nových partnerů, sponzorů, využívání nápadů ze strany rodičů, veřejnosti)

7. Strategické cíle

Strategické cíle jsou rozděleny do pěti kategorií:

- **Mateřská škola a zřizovatel**
- **Mateřská škola a zaměstnanci**
- **Mateřská škola a děti**
- **Mateřská škola a rodiče, veřejnost**
- **Mateřská škola a materiální podmínky**

7.1. Formulace strategických cílů MŠ Cítoliby

Mateřská škola a zřizovatel				
Stávající stav	Cíl	Strategie pro dosažení cíle	Hrozby	Kompenzace hrozeb
Škola je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Cítoliby	Zachování MŠ jako příspěvkové organizace	Soulad se vzdělávací koncepcí zřizovatele	Demografický pokles – stárnutí obyvatel	Kvalitní nabídka vzdělávacích činností a inovativní přístup k ped. práci

Aktivní spolupráce se zřizovatelem	Pokračovat v současné spolupráci se zřizovatelem	Vzájemná komunikace	Výměna vedení obce	Zdůvodňování potřeb MŠ zřizovateli Žádost o nadálou spolupráci
------------------------------------	--	---------------------	--------------------	---

Mateřská škola a zaměstnanci

Stávající stav	Cíl	Strategie pro dosažení cíle	Hrozby	Kompenzace hrozeb
Funkční řízení MŠ a ZŠ	Udržení pozitivní atmosféry v MŠ	Mimoškolní setkávání zaměstnanců Vzájemná komunikace Motivace zaměstnanců	Odchod zaměstnanců Syndrom vyhoření Nedostatek financí	Jednání se zřizovatelem o poskytnutí finančních prostředků Prevence syndromu vyhoření
2 učitelky na každé třídě + 4 provozní	Zachování stávajícího počtu zaměstnanců, Zachování mladého kolektivu	Udržení kvalifikace všech zaměstnanců	Demografický pokles – snížení počtu pedagogů a provozních zaměstnanců	Kvalitní nabídka vzdělávacích činností k udržení atraktivity školy
Motivace pedagogů k profesionálnímu pedagogickému působení ve třídách a s rodiči	Zachování profesionality při práci s dětmi a rodiči	Pravidelné hodnocení práce, evaluace ze strany rodičů	Syndrom vyhoření, pokles atraktivity zaměstnání, stárnutí týmu pedagogů	Individuální rozvoj v oblasti profesionálních komunikačních strategií, Prevence syndromu vyhoření
Aktivní zapojení zaměstnanců do vedení školy	Udržení aktivního zapojení zaměstnanců do vedení školy	Mimopracovní setkávání Pravidelné porady	Nezájem ze strany zaměstnanců	Motivace zaměstnanců

Mateřská škola a děti

Stávající stav	Cíl	Strategie pro dosažení cíle	Hrozby	Kompenzace hrozeb
Adaptační režim pro nové děti	Větší zapojení rodičů při adaptaci	Zdůvodnit smysl adaptačního	Nezájem rodičů, nechuť	Den otevřených

	nových dětí	období rodičům	rodičů spolupracovat Kritika	dveří Společné pobyty dětí s rodiči v MŠ
Logopedické chvíle	Zachování logopedie	Spolupráce školy a rodiny při rozvoji řečových dovedností Návštěva logopedické poradny ve ZŠ	Nezájem rodičů o rozvoj dítěte z hlediska ortoepického projevu dítěte	Vysvětlení důležitosti rozvoje dítěte z hlediska ortoepického projevu Vzájemná spolupráce s logopedem
Rozvoj pohybové zdatnosti dětí, zdravý životní styl	Účast na projektu „Školka v pohybu“ – probíhající v ZŠ, Skutečně zdravá škola Rozšíření metod a forem pro rozvoj pohybové zdatnosti dětí Stálá podpora zdravého životního stylu	Materiální vybavení Školení učitelů Pohybové aktivity mimo MŠ (využití sportovního hřiště v obci, delší vycházky po okolí)	Nedostatek odpovídajících vzdělávacích programů Nedostatek financí na další materiální vybavení	Výběr programů ve spolupráci s NIDV Hledání sponzorů Jednání se zřizovatelem
Rozvoj grafomotorických dovedností zejména předškoláků	Rozšíření metod a prostředků pro rozvoj grafomotoriky	Vzdělávání učitelů v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností dětí Vytváření příležitostí k rozvoji	Nedostatek odpovídajících vzdělávacích programů	Výběr programů ve spolupráci s NIDV
Environmentální výuka	Posílení environmentálního myšlení dětí, Rozšíření metod a forem pro rozvoj EV	Maximální využití naučné stezky v okolí MŠ Vzdělávání pedagogů Materiální vybavení	Nedostatek odpovídajících vzdělávacích programů Nedostatek financí na další materiální vybavení	Výběr programů ve spolupráci s NIDV Hledání sponzorů
Digitalizace	Rozvoj digitálního podvědomí	Vybavení digitálními pomůckami	Přehlcování předškolních dětí digitalizací	Určení pravidelné doby, kdy se na digital. výuku zaměříme

Mateřská škola a rodiče, veřejnost				
Stávající stav	Cíl	Strategie pro dosažení cíle	Hrozby	Kompenzace hrozeb
Informovanost rodičů	Vyšší využití ICT při informování rodičů	Aktualizace webových stránek, nástěnek a Facebook	Nezájem rodičů o tento druh komunikace	Pravidelnost, aktuálnost
Přátelská školka pro děti a rodiče	Zvýšení podílu angažovaných rodičů na chodu MŠ	Osvětové působení, větší informovanost rodičů prostřednictvím webových stránek, nástěnek, Facebook	Nezájem rodičů	Pravidelnost, aktuálnost
Prezentace MŠ	Hledání dalších způsobů prezentace	Zjištění vhodných možností prezentace MŠ	Časová náročnost	Jednání se zřizovatelem Hledání sponzorů Motivace

Mateřská škola a materiální podmínky				
Stávající stav	Cíl	Strategie pro dosažení cíle	Hrozby	Kompenzace hrozeb
Modernizace vybavení	Moderní vybavení celé MŠ, modernizované vnitřní prostory, rekonstrukce vnějších prostor	Projednání se zřizovatelem	Nedostatek financí	Hledání sponzorů

8. Evaluace a aktualizace strategického plánu

Postup evaluace plnění strategického plánu a jeho aktualizace v následujících krocích:

- Krok** zvolíme periodu evaluace podle charakteru a termínů plnění jednotlivých cílů – za školní rok. – aktualizace koncepce
- Krok – v procesu evaluace**
 - vyhodnocujeme dosaženou míru a kvalitu plnění daného cíle ve stanoveném čase – aktualizace koncepce
 - v případě, že se daří plnit cíl jen zčásti nebo neúspěšně, je třeba:
 - analyzovat situaci a pojmenovat příčiny,
 - následně definovat nový postup/nové kroky, který/é by umožnil/y splnění cíle

a současně stanovit nový termín plnění.

- závěry zaznamenat do evaluačního protokolu a na základě stanovené změny aktualizovat strategický plán.

9. Plán seznámení se strategií a její propagace

Seznámení interní – se zaměstnanci:

- dát k dispozici a následně společně projednat finální znění dokumentu Strategický plán rozvoje školy (SPRŠ).

Seznámení externí:

- seznámit s obsahem dokumentu SPRŠ
- v přiměřené míře seznámit s dokumenty rodiče/zákonné zástupce vhodnou formou;
v tištěné formě prezentovat na místech určených pro informace rodičům/zákonným zástupcům

Cítoliby, 1. 3. 2020

Mgr. Jitka Jiroutková – ředitelka školy v. r.
Otisk razítka

Aktualizace:

Návrh z 13.1.2025 o připojení níže uvedených bodů:

1. **Modernizace vybavení MŠ:** Pořízení tiskárny do sborovny pro přípravu materiálů pro děti a zajištění výzdoby prostor mateřské školy. Renovace sborovny – zázemí pro pedagogy.
2. **Profesní rozvoj pedagogů:** Podpora kvalifikace pedagogických pracovníků v oblasti logopedické péče, s cílem mít na každé třídě školeného logopedického asistenta.
3. **Rozvoj školní zahrady:** Rozšíření a obohacení zahradního prostoru o nové herní prvky určené především pro nejmenší děti, podporující jejich pohybový rozvoj a hru.
4. **Modernizace vybavení MŠ: Badatelské koutky** – vytvořit interaktivní místa ve třídách pro pozorování přírody (např. lupy, mikroskopy, sbírky přírodnin).
5. **Modernizace vybavení MŠ: Koutek s kinetickým pískem** - Podpora jemné motoriky a koordinace ruka-oko prostřednictvím tvoření z písku, stimulace smyslového vnímání, vhodné i pro děti s potřebou uklidňujících aktivit (relaxační účinek při dotyku s pískem).

6. **Prezentace MŠ - Vyšší zapojení do soutěží a projektů** - např. ekologických nebo výtvarných, které budou reprezentovat školu.
7. **Zdravý životní styl a pohyb** - Spolupráce s odborníky, Školní sportovní dny
8. **Sezónní jídelníčky** - zařazení v nejvyšší možné míře, sezónní potraviny jsou nejen chuťově nejlepší, ale také mají vyšší nutriční hodnotu. Například na jaře je ideální zařadit zeleninu jako chřest, špenát, mladé brambory, na podzim zase dýně, zelí, kořenovou zeleninu nebo jablka.

Suroviny by měly být vhodné pro děti. Některé sezónní potraviny mohou být pro malé děti novinkou, a tak je dobré je zařadit postupně a v příjemných formách. Například:

- **Jaro:** Mladý špenát, čerstvé bylinky, jarní cibulka, jahody, ředkvičky – vše ve formě pomazánek, nákypů nebo do salátů.
 - **Léto:** Čerstvé ovoce jako meruňky, třešně, jablka, zelenina jako rajčata, okurky – v podobě ovoce k dezertu, do smoothie, na saláty nebo jako přílohy.
 - **Podzim:** Dýně, brambory, mrkev, jablka – v polévkách, kaších, pyré nebo pečené.
 - **Zima:** Kořenová zelenina, zelí, kroupy – výborné pro přípravu polévek, dušených jídel nebo zdravých kaší.
9. **Software pro školky - Twigsee** - zjednodušení administrativy, komunikace s rodiči, online matrika, školkovné, stravné, omluvenky, zápisy, komunikace, gdpr, docházka, třídnice - vše v jednom.
 10. **Posílení spolupráce a dobrých vztahů mezi MŠ a rodiči - Pravidelné akce pro rodiče** - Posílit partnerské vztahy mezi školou a rodiči, podpořit zapojení rodičů do vzdělávání dětí a posílit komunitní život školy, akce typu: Komunitní zahrádka – zapojení rodičů a dětí do péče o školní zahradu (např. pěstování bylinek, zeleniny), Jarmark, Karneval, Podzimní dýňování a ochutnávka lokálních specialit, Zahradní slavnost s výsadbou stromů - výsadba ovocných stromů na zahradě MŠ, Vaříme s dětmi: Zdravé svačinky, Přírodní dílna: Výroba hotelu pro hmyz, Den zdravého pohybu: Sportovní hry pro celou rodinu, Den přírodní kosmetiky - výroba bylinkových mastí, koupelových solí, Voda kolem nás: Experimenty a hry, Jarní oslava klíčení a sázení
 - Čistička vzduchu