

Povinně zveřejňované informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficiální název         | Základní škola a Mateřská škola Ctířilby, příspěvková organizace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Důvod a způsob založení | Škola je příspěvková organizace zřízená městysem Ctířilby. Poskytuje základní a předškolní vzdělání. Kód studijního oboru: 79-01-C/01 Základní škola<br>Škola je vnitřně členěna na základní školu a mateřskou školu, školní jídelnu a výdejnu. Každá škola má své pedagogické a nepedagogické pracovníky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Organizační struktura   | <p><u>Organizační struktura školy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracovníci jsou k zařazení ve škole po celou dobu své pracovní doby, po předchozí domluvě, podatelnu zajišťuje paní školnice v době 7.00 – 15.15 hodin</li> <li>Ředitelka školy -</li> <li>Zástupkyně ředitelky školy -</li> <li>Učební školy -</li> <li>Učitelky ZŠ -</li> <li>Asistentka pedagoga -</li> <li>Školnice, uklízečka a distributor stravy ZŠ -</li> <li>Topič ZŠ</li> <li>Vedoucí učitelka MŠ -</li> <li>Učitelky MŠ -</li> <li>Asistentka pedagoga -</li> <li>Školnice, uklízečka MŠ</li> <li>Hospodářka, provozní ŠJ</li> <li>Kuchařka, pomocná kuchařka -</li> <li>Řidič -</li> </ul> |
|                         | Ředitelka od 1.9.2017: Mgr. Natálie Sittová<br>jmenována Radou městyse Ctířilby usnesením č. 211/2017 ze dne 23. 8. 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1/ Ředitel řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává své zástupce.</p> <p>Odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků a za vytvoření podmínek pro výkon školní inspekce, kontroluje práci pedagogických a ostatních pracovníků a studijní výsledky žáků.</p>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <p>2/ Ředitel rozhoduje zejména:</p> <p>a/ o přijetí ke vzdělávání,</p> <p>b/ o přestupu,</p> <p>c/ o přerušení vzdělávání,</p> <p>d/ o podminěném vyloučení ze školy a o vyloučení ze školy,</p> <p>e/ o individuálním vzdělávacím plánu,</p> <p>f/ o uznání vzdělávání,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <p>3/ Ředitel může povolit změnu oboru vzdělávání a opakování ročníku po splnění povinné školní docházky.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <p>4/ Ředitel může podle místních potřeb a podmínek upravit výchovně vzdělávací proces školy v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem. Pokud tato úprava vyvolá zvýšené náklady, ředitel stanoví jejich výši a způsob úhrady projedná se zřizovatelem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Přehled nejdůležitějších předpisů, podle kterých se ředitel školy řídí při výkonu své působnosti</p> <p>Všechny tyto předpisy jsou k nahlédnutí v ředitelně školy od 8.00. do 15.00 každý pracovní den, po předchozí domluvě</p> | <p>Činnost školy se řídí zejména těmito právními předpisy:</p> <p>1/ zákon 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>2/ zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>3/ zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)</p> <p>4/ zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících</p> <p>5/ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</p> <p>6/ zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> <p>7/ zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</p> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontaktní spojení                                    | <p>Adresa školy: Tyršovo náměstí 56, 439 02 Ctíloňby<br/>sekretariát školy od 8.00 – 12.45, 13.15 - 15.15, každý pracovní den, a to buď osobně nebo prostřednictvím následujících spojení:</p> <p>ZŠ : tel: +420 415 691 259, e-mail: <a href="mailto:skola@zscitolby.eu">skola@zscitolby.eu</a><br/>MŠ: tel: 723 605 476, e-mail: <a href="mailto:skolka@zscitolby.eu">skolka@zscitolby.eu</a><br/>Školní jídelna: +420415 691 120, email: <a href="mailto:jidelna@zscitolby.eu">jidelna@zscitolby.eu</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Případné platby lze poukázat                         | <p>ZŠ : Komerční banka, č. účtu: 3140930297/0100<br/>Školní jídelna: Poštovní spořitelna, č. účtu : 181851866/0300</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IČO<br>DIČ<br>IZO                                    | <p>613 57 502<br/>CZ 613 57 502<br/>049 120 387</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace | <p>Informace o školních výsledcích žáků lze získat u třídních učitelů, žádost či stížnost či jiná podání lze podat v ředitelně školy, v době nepřítomnosti ředitelky přijímá písemnosti zástupkyně ředitelky nebo paní školnice. Veškeré používané formuláře lze získat u ředitelky a zástupkyně školy, příp. na <a href="http://www.zscitolby.eu">www.zscitolby.eu</a>.</p> <p>Podle zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím se žádost o poskytnutí informace podává ústně nebo písemně. Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Za písemnou žádost je v souladu s § 13 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. a čl.8 odst.3 tohoto pokynu považována žádost doručená poštou, osobně v písemné podobě, faxem, elektronickou poštou, na jiném nosiči dat. V případě podání žádosti prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena příslušná identifikace žadatele. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst.2 zákona č. 106/1999 Sb., se považuje za nové podání žádosti.</p> <p>O postupu při poskytování informace se pořídí záznam. Ředitel vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.</p> <p>Evidence žádostí obsahuje:<br/>a/ datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,</p> |

- b/ jméno, příjmení žadatele (název, sídlo), spojení žadatele,
- c/ datum vyřízení žádosti

Škola může omezit poskytnutí informace, pokud:

- a/ se vztahuje výlučně k jejím vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
- b/ jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.

Škola informaci neposkytne, pokud:

- a/ byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
  - b/ by tím byla porušena ochrana duševního vlastnictví stanovená zvláštním předpisem.
- Při poskytování informací, které získala škola od třetí osoby k plnění úkolů na základě zvláštního zákona, podle kterého by se na ně vztahovala povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, avšak které lze poskytnout podle tohoto zákona, poskytne povinný subjekt jen ty informace, které přímo souvisí s plněním jeho úkolu.

Podmínky omezení:

Všechna omezení práva na informace provede škola tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odeprít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odeprít. V odůvodněných případech povinný subjekt ověř, zda důvod odeprítí trvá.

Z podané žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je žádost určena. Kdo ji činí, neobsahuje-li žádost tyto údaje, odloží se.

Je-li žádost nesrozumitelná, či není jasně vymezen předmět žádosti, vyzve pověřený pracovník žadatele do 7 dnů, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, bude odmítnuta. Požadovaná informace musí být poskytnuta do 15 dnů od doručení žádosti, popř. od doručení upřesnění žádosti.

Informace je poskytnuta písemně nebo nahlédnutím do spisu s možností pořízení kopií nebo na paměťových médiích. Lhůtu o poskytnutí informace je možno prodloužit podle (§14 odst. 5) ze závažných důvodů o 10 dnů.

Závažnými důvody jsou:

- a/ vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>žádost,</p> <p>b/ vyhledávání a sber objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,</p> <p>c/ konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na přednětu žádosti.</p> <p>Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.</p> <p>Pokud je požadovaná informace mimo působnost školy, pověřený pracovník žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí žadateli do 3 dnů.</p>                                                                                                                                                            |
| Úhrada nákladů spojených s vyhledáváním informací | <p>1/ Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Dále je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrad nákladů. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informací zaplacením úhrady nebo zálohy.</p> <p>2/ Úhrady nákladů jsou příjmem školy</p> <p>4/ Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt na rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace a na odvolací řízení proti tomuto rozhodnutí zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, s výjimkou ustanovení o obnově řízení a o přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení</p>                                                                                                  |
| Sazebník úhrad za poskytnutí informací            | <p>Žadatel je povinen uhradit náklady spojené s vyhledáváním a pořízením požadované informace v souladu s § 17 odst. 1 zákona 106/1999 Sb., které podle následujícího sazebníku:</p> <p>a/ úhrada výkonu při vyhledávání informací do 1/2 hodiny.....Kč 60,-<br/>za každou další půlhodinu-Kč 40,- (max však Kč 200,-)</p> <p>b/ kopírování dokumentů na základě zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím / vč.DPH/ jednostranná A4.....Kč 2,50 ( A3.....Kč 3,50)<br/>oboustranná A4.....Kč 3,00 (A3.....Kč 6,00)</p> <p>c/ kopírování dokumentů na základě zákona č. 500/2004 Sb., správní řád / osvozeno od DPH dle § 57 odst.2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty/<br/>jednostranná A4.....Kč 2,00 ( A3.....Kč 3,00)<br/>oboustranná A4.....Kč 2,50 ( A3.....Kč 5,00)</p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | c/ odeslání informace na adresu žadatele podle tarifů České pošty<br>d/ cena CD-R-..... Kč 80,-<br>Žadatel uhradí náklady, popř. zaplatí zálohu na úhradu nákladů ve výši min. 75% do 8 dnů od podání žádosti v hotovosti v kanceláři školy, popř na účet<br>PPS 2001630003/6000                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Odvolání proti odmítnutí žádosti | Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti podle §15 odst.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Přístup k výročním zprávám       | Výroční zpráva školy za předcházející období jsou podobně jako všechny citované školské předpisy k dispozici v budově školy v době určené pro poskytování informací, nebo v elektronické podobě <u>na webu školy</u> :<br><a href="http://www.zscitoliby.eu">www.zscitoliby.eu</a><br>Výroční zpráva v oblasti poskytování informací poskytuje podle zákona 106/1999 Sb., následující informace:<br>1/ počet podaných žádostí o informace<br>2/ počet podaných odvolání proti rozhodnutí<br>3/případné další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů |
| Rozpočet                         | Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce lze najít na <a href="http://www.zscitoliby.eu">www.zscitoliby.eu</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                  | V Cířilbech, dne: 1.9.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |