



ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2020

OSNOVA ZPRÁVY:

- I. ÚVOD
- II. ÚČETNÍ VÝKAZY
- III. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK
- IV. DOPLŇKOVÁ ČINNOST
- V. ROZPOČET
- VI. PROSTŘEDKY FONDŮ
- VII. INVENTARIZACE
- VIII. KONTROLNÍ ČINNOST
- IX. ZÁVĚR
- X. TABULKOVÁ PŘÍLOHA

Zpracovala: Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka organizace
Berta Tuháčková, účetní organizace

Schválila: Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka organizace

V Cítolibech dne 29. 3. 2021

I. ÚVOD

Základní údaje o organizaci:

Název: Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace
Sídlo: Tyršovo nám. 56, 439 02 Cítoliby
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 61357502
Bankovní spojení: Komerční banka Louny
Číslo účtu: 3140930297/0100
Telefon: 415 691 259
Emailové spojení: skola@zscitoliby.eu
Datová schránka: 9abmcce
Ředitelka organizace: Mgr. Jitka Jiroutková
Zřizovatel: Městys Cítoliby, Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby, IČ: 00556262
Předmět činnosti: základní škola
mateřská škola
základní škola speciální
školní družina
zařízení školního stravování – školní jídelna

Členění organizace dle umístění:

Tyršovo nám. 56, Cítoliby (základní škola, školní družina, školní výdejna stravy)
B. Němcové 349, Cítoliby (mateřská škola, školní jídelna)

Charakteristika účetního období

Účetnictvím organizace byl zachycován stav a pohyb majetku a závazků, příjmů a výdajů, nákladů a výnosů a výsledek hospodaření. Účetní období je nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, kalendářní rok 2020.

Účetnictví bylo vedeno v souladu s účetními metodami. Příspěvková organizace jako účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

Interními směrnici byla vymezena činnost jednotlivých středisek. V souvislosti s hospodařením a provozem jednotlivých středisek byla stanovena interní pravidla hospodaření celé organizace a odpovědnost zainteresovaných pracovníků.

Licence zpracovatelských programů byly plně aktualizovány a byl nastaven systém metodické podpory zpracovatelských programů.

Závazné interní ukazatele:

Organizace byla financována ze dvou hlavních zdrojů:

- a) ze státního rozpočtu (přímé náklady)
- b) z příspěvku od zřizovatele (provozní náklady)

Dalším finančním zdroje organizace:

- c) úplata za vzdělávání a školské služby v mateřské škole (školné)
- d) doplňková činnost a ostatní činnost školy
- e) evropské dotační fondy

Programové vybavení:

ŠJ – program ViS Plzeň

Mzdy – VEMA Brno – PAM

Podvojný účetnictví – VEMA Brno – EKOS

Matrika ZŠ – dm software

Zpracovatel účetní evidence:

Evidenci a účtování vede účetní organizace. Účtování školního a doplňkového stravování a úplatu za vzdělávání vede vedoucí školní jídelny. Vnitřní směrnice o účetnictví, jakož i další související směrnice byly po změnách na postu ředitele organizace v průběhu roku 2020 aktualizovány, případně vydány nové.

II. ÚČETNÍ VÝKAZY

Seznam účetních výkazů (výkazy viz. tabulková příloha)

- Rozvaha k 31. 12. 2020
- Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2020
- Příloha k 31. 12. 2020
- Hlavní kniha organizace za období leden – prosinec 2020
- Soupiska účetních dokladů leden – prosinec 2020

III. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	359.287,29 Kč
Výsledek hospodaření v hospodářské činnosti	1.301,66 Kč
Celkem hospodářský výsledek	360.588,95 Kč
Z toho středisko:	
Základní škola, vč. družiny	210.489,23 Kč
Mateřská škola, vč. jídelny	148.798,06 Kč
Doplňková činnost – jídelna	1.301,66 Kč

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření:

Fond rezervní	260.588,95 Kč
Fond odměn	100.000,00 Kč

Ředitelka organizace spolu se žádostí o schválení účetní závěrky za rok 2020 požádala Radu městyse o převod částky 160.000,- Kč z rezervního fondu do investičního fondu.

IV. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňková činnost zahrnovala činnosti vyplývající ze zřizovací listiny a živnostenského oprávnění, byla zabezpečena v souladu se směrnicí o doplňkové činnosti a v souladu s živnostenským zákonem č. 250/2000 Sb. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

Ze zřizovatelem povolených okruhů doplňkové činnosti – stravovací služby (hostinská činnost, pronájem bytových a nebytových prostor a pronájem /podnájem/ věcí movitých a části pozemků, výchovně vzdělávací činnost v programu celoživotního vzdělávání a vzdělávací kurzy) – byly v období leden – prosinec 2020 realizovány tyto okruhy:

Stravovací služby (hostinská činnost) – je poskytována seniorům z Cítolib. V srpnu 2020 byl proveden kontrolní přepočítání kalkulace doplňkové činnosti, která byla shledána jako dostačující a byly ponechány ceny stanovené od září 2019. Účetní soupisy, výsledovka, bilance příjmů a nákladů, vyúčtování provozních prostředků, vyúčtování doplňkové činnosti, rozpisy odebraných jídel, přehled spotřeby energií + stanovení nákladů spotřeby energií, kalkulace doplňkové činnosti jsou v tabulkových přílohách zprávy.

Pronájem prostor – organizace v roce 2020 bezplatně poskytovala k užívání cvičebnu Spolku dobrovolných hasičů Cítoliby – využití bylo mizivé vzhledem k situaci spojené s Covid-19.

Doplňková činnost byla sledována v účetnictví odděleně a nebyla ztrátová, hospodářský výsledek z této činnosti činil 1.301,66 Kč.

Doplňková činnost – vyúčtování:

oblast	příjmy	výdaje
příjmy od strávníků	365.040,00 Kč	
materiál		202.311,95 Kč
elektřina, plyn, voda		44.595,00 Kč
opravy a údržba		9.243,86 Kč
služby, revize		29.290,18 Kč
mzdové náklady		39.681,00 Kč
manka a škody		2.804,35 Kč

ostatní, pojištění		7.044,00 Kč
odpisy dlouhodobého majetku		7.320,00 Kč
drobný dlouhodobý majetek		21.448,00 Kč
celkem	365.040,00 Kč	363.738,34 Kč
hospodářský výsledek	1.301,66 Kč	

V. ROZPOČET

Všechny finanční prostředky jsou členěny na střediska:

Základní škola

Mateřská škola

Školní jídelna

Doplňková činnost

Rozpočtová skladba

Škola obdržela prostředky na provoz od zřizovatele dle schváleného rozpočtu zastupitelstvem městyse Cítoliby, prostředky ze státního rozpočtu (dle vykázaných výkonů v zahajovacích výkazech ZŠ a MŠ, ŠJ a ŠD). Základním kritériem přímých nákladů jsou výkony organizace tzn. počty dětí. Objem finančních prostředků určených na přímé náklady podle krajských normativů byl vzhledem dostačující. V případě, že by tomu tak nebylo, hradí rozdíl zřizovatel: Radou městyse na 59. zasedání dne 23. 9. 2020 – usnesením č. R59/3a/2020 schválena výjimka z nejnižšího počtu dětí a žáků stanoveného školským zákonem a prováděcími prvními předpisy a dále na 60. zasedání dne 7. 10. 2020 – usnesením č. R60/5/2020 schválena výjimka z počtu účastníků ve školní družině, který stanovuje prováděcí předpis Vyhl. č. 74/2005 Sb., §10, odst.3) O zájmovém vzdělávání.

Organizace pokračovala v dotačního programu OP VVV 63 „Vzděláváme se navzájem II“, který stále probíhá. Organizace též hospodařila s prostředky Úřadu práce.

PROSTŘEDKY ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU PRO ROK 2020

Prostředky státního rozpočtu byly přijaty na účet školy v celkové výši 8,545.850,00 Kč. Byly v průběhu roku řádně účtovány s výsledkem hospodaření 0 Kč.

Základní škola – tabulka přehledu čerpání prostředků ze SR

státní rozpočet	příjmy	výdaje
celková dotace	8,545.850,00 Kč	
platy zaměstnanců ZŠ		5,908.266,00 Kč
OON		298.000,00 Kč
odvody		2,007.178,00 Kč
FKSP		118.165,00 Kč
ONIV přímé		136.433,16 Kč
materiálové vybavení		77.807,84 Kč
celkem	8,545.850,00 Kč	8,545.850,00 Kč

Na čerpání těchto prostředků se podíleli zaměstnanci (stav k 31. 12. 2020, jinak viz. P1 – 04):

Základní škola

pracovní pozice	počet zaměstnanců	přepočteno na celé úvazky
učitelka	3	3,302
asistentka pedagoga	1	0,8093
vychovatelka ŠD	1	0,7555
školník, uklízečka, výdej. stravy	2	1,9626

Mateřská škola

pracovní pozice	počet zaměstnanců	přepočteno na celé úvazky
učitelka	6	5,1721
asistentka pedagoga, chůva	2	1,0806
školník, uklízečka	2	1,819

Školní jídelna

pracovní pozice	počet zaměstnanců	přepočteno na celé úvazky
vedoucí kuchařka, kuchařka, vedoucí ŠJ	3	3,72

Pozn.: Na úseku ZŠ a MŠ pracovaly 2 pomocné síly hrazené z účelové dotace Úřadu práce Louny. Dotace byly měsíčně účtovány ÚP a vedeny analyticky odděleně a statisticky vykázané ve výkaze P1 – 04 jako úhrada z ostatních zdrojů.

Stanovené termíny výkazů čerpání prostředků dané KÚ Ústeckého kraje byly dodrženy, účetní výkazy byly odeslány vždy s předstihem ke kontrole pověřenému pracovníkovi ORP Louny.

PROVOZNÍ PROSTŘEDKY PRO ROK 2020

Byly přijaty na účet školy v celkové výši 1.262.940,-Kč.

Byly účtovány v průběhu roku řádně s výsledkem hospodaření -4.124,39 Kč.

Základní škola – vyúčtování provozních prostředků:

oblast	příjmy	výdaje
dotace od zřizovatele	670.000,00 Kč	
úplata za ŠD	5.100,00 Kč	
čerpání investičního fondu na oprava	16.775,00 Kč	
ostatní výnosy	12.673,40 Kč	
všeobecný materiál		100.194,39 Kč
elektrická energie, voda		77.515,00 Kč
uhlí, dřevo		29.536,80 Kč
opravy a údržba		38.828,60 Kč
služby, revize		82.841,88 Kč
ochranné pomůcky		3.700,00 Kč
pojištění, ostatní		10.695,50 Kč
odpisy majetku		87.476,00 Kč
drobný dlouhodobý hmotný majetek		53.271,00 Kč
celkem	704.548,40 Kč	494.059,17 Kč
hospodářský výsledek	210.489,23 Kč	

Mateřská škola – vyúčtování provozních prostředků:

oblast	příjmy	výdaje
dotace od zřizovatele	625.000,00 Kč	
úplata za PV	155.200,00 Kč	
refundace za zdravotní středisko	16.313,00 Kč	
úroky	3.874,70 Kč	
dotace Úřadu práce na platy	118.490,00 Kč	
všeobecný materiál		100.899,79 Kč
elektrická energie, voda, plyn		285.807,86 Kč
opravy a údržba		28.511,37 Kč
služby, revize		104.886,67 Kč
mzdové náklady		118.490,00 Kč
manka a škody		6.295,95 Kč
pojištění, ostatní		6.341,50 Kč
odpisy majetku		118.846,50 Kč
celkem	800.387,70 Kč	651.589,64 Kč
hospodářský výsledek	148.798,06 Kč	

HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI PRO ROK 2020

Celkové náklady na DČ byly 365.040,00 Kč a výnosy ve výši 363.738,34 Kč.

Výsledek hospodaření DČ je 1.301,66 Kč.

Podrobněji viz. IV DOPLŇKOVÁ ČINNOST a tabulková příloha.

HOSPODAŘENÍ NA ÚSEKU ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ V ROCE 2020

Na konci kalendářního roku vznikl bilanční zisk ve výši 18.258,54 Kč, který byl účetně převeden do roku 2021. Výnosy činily celkem 309.702,00 Kč a náklady celkem 291.443,46 Kč.

oblast	příjmy	výdaje
stravné - norma	309.702,00 Kč	
materiál		291.443,46 Kč
bilanční zisk k 31.12.2019		18.258,54 Kč
celkem	309.702,00 Kč	309.702,00 Kč
hospodářský výsledek	0,00 Kč	

JINÉ ZDROJE FINANCOVÁNÍ V ROCE 2020

Úřad práce Louny

Byly přijaty prostředky na činnost 2 pracovníků v rámci VPP v celkové výši 118.490,00 Kč. Vynaložené prostředky ve výši 118.490,00 Kč.

	příjmy	výdaje
dotace ÚP	118.490,00 Kč	
mzdové náklady		118.490,00 Kč
celkem	118.490,00 Kč	118.490,00 Kč
hospodářský výsledek	0,00 Kč	

OP VVV 63 „Vzděláváme se navzájem II“

Z výzvy bylo doposud hrazeno: plat asistenta ve školní družině, plánované projektové dny se důsledkem distanční výuky neuskutečnily, ze stejného důvodu bylo omezeno i ICT ve výuce.

Finanční prostředky Výzvy 63 k čerpání jsou uloženy na rezervním fondu organizace a jejich nespotřebovaná výše k 31.12.2020 činila 292.827,00 Kč. Celková výše dotace OP VVV výzva 63 – Vzděláváme se navzájem II je 951.611,00 Kč.

	příjmy	výdaje
dotace Výzva 63 – přidělená na rok 2020	127.735,00 Kč	
služby a školení		23.030,00 Kč
mzdové náklady		104.705,00 Kč
celkem	127.735,00 Kč	127.435,00 Kč
hospodářský výsledek	0,00 Kč	

CELKOVÉ HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V ROCE 2020

středisko	výnosy	náklady	HV
Základní škola	699.448,40 Kč	493.022,17 Kč	206.426,23 Kč
Mateřská škola	800.387,70 Kč	651.589,64 Kč	148.798,06 Kč
Školní družina	5.100,00 Kč	1.037,00 Kč	4.063,00 Kč
Školní jídelna	309.702,00 Kč	309.702,00 Kč	0,00 Kč
Výzva 63 ZŠ	91.316,00 Kč	91.316,00 Kč	0,00 Kč
Výzva 63 MŠ	36.419,00 Kč	36.419,00 Kč	0,00 Kč
Úřad práce	118.490,00 Kč	118.490,00 Kč	0,00 Kč
Doplňková činnost	365.040,00 Kč	363.738,34 Kč	1.301,66 Kč
Státní rozpočet	8,545.850,00 Kč	8,545.850,00 Kč	0,00 Kč
celkem	10,971.753,10 Kč	10,611.164,15 Kč	360.588,95 Kč
hospodářský výsledek	360.588,95 Kč		

V roce 2020 se opravoval majetek organizace v běžném opotřebení: alarmu v ZŠ i MŠ, automobilu pro rozvoz stravy, automobilu pro svoz dětí do ZŠ, koberce v MŠ, malování vnitřních prostor budov ZŠ a MŠ, altán v MŠ, podlaha ve výdejně stravy v ZŠ. Opravy v celkové výši 195.317,06 Kč byly hrazeny z prostředků investičního fondu. Náklady na pravidelné revize činily celkem 46.002,64 Kč. Organizace pořídila drobný majetek v celkové hodnotě 115.349,00 Kč (počítač, nářadí, fotoaparát, tablety, stoly a židle do výdejny stravy v ZŠ, tiskárna, mrazák, nábytek do kanceláře vedoucí školní jídelny) a drobný majetek s cenou pořízení do 499,00

Kč za celkem 39.951,00 Kč (vybavení kanceláře vedoucí školní jídelny, mikrovlnka, krouhač). Náklady na vzdělávací materiál a hračky pro MŠ a ŠD činily 17.761,03 Kč, na učební pomůcky pro ZŠ a MŠ činily 39.580,36 Kč a na školní potřeby pro ZŠ a MŠ činily 8.110,17 Kč.

Zřizovatel na vlastní náklady zajistil změnu vytápění budovy školy z tuhých paliv na plynové vytápění v celkové hodnotě 934.606,- Kč, kterou provedla firma Václav Ibl, GAS – servis, Smolnice 119, IČ: 44254491. Zřizovatel se také na vlastní náklady podílel na úpravě zeleně zahrad v objektech ZŠ a MŠ – zejména svozu zeleného odpadu a čištění příjezdových cest. Poskytl pomoc při nakládání a odvozu sběrového papíru. Zaměstnanci městyse vypomáhali s administrativou organizace spojenou zejména s personálními obměnami na funkci hospodářky ŠJ a změnou ředitelky organizace.

PROSTŘEDKY FONDŮ

	RF	FO	FI	FKSP
PS k 1.1.2020	526.010,25 Kč	118.863,40 Kč	604.548,99 Kč	159.134,96 Kč
tvorba fondu	292.827,00 Kč	0,00 Kč	213.642,50 Kč	121.495,00 Kč
čerpání fondu	424.489,80 Kč	0,00 Kč	398.567,96 Kč	58.404,00 Kč
KS k 31.12.2020	394.347,45 Kč	118.863,40 Kč	419.623,53 Kč	222.225,96 Kč

Škola pracuje s těmito fondy: Rezervní fond; fond odměn; fond investic; fond kulturních a sociálních potřeb. Čerpání rezervního fondu zahrnuje částku 420.562,00 Kč projektu Vzděláváme se navzájem II a částku 3.927,80 Kč kryjící záporný hospodářský výsledek organizace za rok 2019 se souhlasem zřizovatele. V rezervním fondu organizace jsou uloženy prostředky projektu Vzděláváme se navzájem II ve výši 292.827,00 Kč. Rezervní fond organizace k 31.12.2020 pro potřeby čerpání RF 101.520,45 Kč.

Fond investic byl v roce 2020 doplněn prostředky zaslanými zřizovatelem ve výši odpisů majetku v celkové výši 213.642,50 Kč. Z fondu byly čerpány prostředky v celkové výši 398.567,96 Kč (drobné opravy majetku a v jednotlivých střediscích v celkové výši 21.257,06 Kč, malování vnitřních prostor obou budov za 174.060,00 Kč, pořízení nové škrabky na brambory pro kuchyň za 41.490,00 Kč, pořízení nové smažící elektrické pánve pro kuchyň za 101.207,90 Kč, pořízení nového PC do kanceláře ředitelky za 16.775,00 Kč, pořízení nového lanového prvku do zahrady MŠ za 43.778,00 Kč).

Z fondu odměn nebyly v roce 2020 čerpány.

VI. INVENTARIZACE

Příspěvková organizace při provádění Inventarizace za rok 2020 postupovala v souladu s vnitřní směrnicí organizace č. IM31/2020 Inventarizace majetku a závazků platné od 1.9.2020.

Na základě této směrnice ředitelka organizace dne 1.12.2020 vydala Plán inventur organizace na rok 2020. Pracovníci (zaměstnanci účetní jednotky a členové inventurní komise za zřizovatele), kteří se podíleli na přímém provedení inventarizace byli dne 2.12.2020 seznámeni s Vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci, byli proškoleni k zajištění inventarizace a způsobu provádění, což stvrdili svými podpisy.

Fyzická inventarizace s účetním stavem k 31.12.2020 byla provedena určenými členy inventarizační komise z řad zaměstnanců organizace dle určených inventárních úseků – Základní škola, Mateřská škola a Školní jídelna.

Dne 27.1.2021 hlavní inventarizační komise projednala a odsouhlasila návrhy Dílčích inventarizačních komisí na vyřazení majetku.

Inventura majetku je vedena v systému VEMA.

Inventarizace byla ukončena 29.1.2021, a o jejím průběhu vyhotovila hlavní inventarizační komise písemnou Inventarizační zprávu za rok 2020.

Uvedené dokumenty a inventurní soupisy jsou v tabulkových přílohách.

VII. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém

Ředitelka školy prováděla pravidelné kontroly dle plánu kontrolní činnosti organizace na školní rok 2019/2020. O všech kontrolách jsou vedeny zápisy.

Kontrola nadřízených orgánů

V organizaci proběhly následující kontroly:

kontrolní orgán	datum	předmět	Protokol čj.
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	16.1.2020	výdej stravy ve škole	KHSUL 2021/2020
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	16.1.2020	teplota ve škole	KHSUL 2023/2020
Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj	7.2., 11.2. a 3.3. 2020	dodržování povinností ust. § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce: BOZP, čerpání dovolené, odměňování zaměstnanců, evidence pracovní doby, pracovní smlouvy	2012/7.50/20-8
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	3.3.2020	školní stravování	KHSUL 9885/2020
Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj	26.8., 27.8., 7.9., 14.9., 18.9., 24.9. a 29.9.2020	dodržování povinností ust. § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce: součinnost zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance	16349/7.50/20-32
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	4.12.2020	dodržování hygienických předpisů ve škole	KHSUL 86024/2020

O provedených kontrolách byl zřizovatel průběžně informován. Dokumentace k jednotlivým kontrolám je založena v evidenci organizace.

Kontrola zřizovatele

V organizaci proběhly následující veřejnosprávní kontroly zřizovatele:

datum	předmět	Protokol čj.
20.10.2020	kontrola provozu školní jídelny, kontrola účetní evidence organizace, kontrola závěrů a opatření z VSK 3/2019	1/2020 nebyl ke dni zpracování zprávy předán

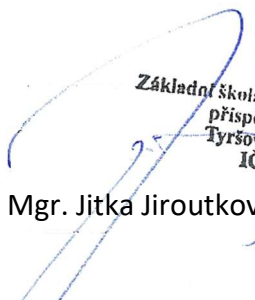
O průběhu a výsledcích kontrol byl zřizovatel (rada městyse) průběžně informován. Dokumentace k jednotlivým kontrolám je založena v evidenci organizace.

VIII. ZÁVĚR

Tato zpráva byla zpracována na základě výstupů účetní evidence, hospodaření, plánování a kontrol. Výstupy předkládáme zřizovateli a žádáme o písemné vyjádření k předložené zprávě, případných námitek.

IX. TABULKOVÁ PŘÍLOHA

viz. přílohy


 Základní škola a Mateřská škola Cítoliba
 příspěvková organizace
 Tyršovo náměstí č. p. 56
 IČO: 61357502
 Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka organizace

V Cítolibeč dne 29.3.2021