

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/17

Zpracovaná dle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení škol



a) Základní údaje o škole

Název:

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace

Zařazení do sítě škol:

1. 3. 2008
IČO: 61357502
IZO: 600 082 750
REDIZO: 600 082 750

Důvod a způsob založení, zřizovatel:

Škola je příspěvková organizace zřízená městysem Cítoliby se sídlem Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby.

Poskytuje základní a předškolní vzdělání.

Škola je vnitřně členěna na základní školu a mateřskou školu, školní jídelnu a výdejnu. Každá škola má své pedagogické a nepedagogické pracovníky.

Školní vzdělávací program ZŠ:

Tvořivá škola – škola pro život, Čj.: VP06/2017/RW-ZŠ
Platnost od 26. 6. 2007, poslední aktualizace 26. 1. 2017

Školní vzdělávací program MŠ:

Tvořivá škola – škola pro život, Čj.: VP07/2017/RW-MŠ
Platnost od 1. 9. 2015, poslední aktualizace 30. 10. 2016

Kontakty:

Adresa školy: Tyršovo náměstí 56, 439 02 Cítoliby

Adresa mateřské školy: B. Němcové 349, 439 02 Cítoliby

ZŠ : tel: +420 415 691 259, e-mail: skola@zscitoliby.eu

MŠ: tel: 723 605 476, e-mail: skolka@zscitoliby.eu

Školní jídelna: +420415 691 120, email: jidelna@zscitoliby.eu

Vedení školy:

Ředitelka: Mgr. Romana Wolfová, byla jmenována v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jmenovacím dekretem (usnesení Rady městyse Cítoliby č. 118/2016 ze dne 25.4.2016), ze dne 26. 4. 2016, s účinností od 01. 07. 2016.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odstoupila z funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Cítoliby, příspěvkové organizace, a to ke dni 30. 6. 2017.

Zástupkyně ředitelky: Mgr Martina Čechová (ke dni 7. 6. 2017 odstoupila z funkce)

Základní charakteristika školy:

1. Základní škola	max. kapacita 120 žáků	IZO: 049 120 387
2. Školní družina	max. kapacita 60 žáků	IZO: 116 600 055
3. Školní kuchyně	výdejna pro ZŠ 50 žáků	IZO: 150 077 220

Vesnická malotřídní základní škola s pěti ročníky prvního stupně. Patří mezi základní školy, jejichž podmínky umožňují bez rozdílů vzdělávat všechny žáky. Spádový obvod je tvořen městysem Cítoliby a přilehlými obcemi. V několika případech dojíždí i žáci z Loun. Škola je dopravně dobře dostupná autobusovými spoji. Nabízí velmi pestrý vzdělávací program. Kapacitně není plně vytižena. Nachází se na velmi klidném místě obce, obklopena zelení a vzácnými historickými památkami. Obec Cítoliby je rodištěm mnoha významných osobností a tato skutečnost ovlivňuje i obsahovou část vzdělávacího plánu. Základní kámen současné školní budovy byl položen v roce 1886 a v roce 1887 byla otevřena a zpřístupněna žákům. Její prostory slouží dodnes, veškeré rekonstrukce a opravy byly prováděny s ohledem na zachování a neporušení stavebního rázu. Neocenitelné jsou prostory školní zahrady, školního dvora, hospodářská stavení, které společně dotváří charakteristickou atmosféru celé školní budovy. V letním a podzimním období probíhá výuka právě v prostorách školní zahrady. K praktickým dovednostem slouží školní skleník a velký altán. Učebny jsou velmi prostorné, vybavené novým nábytkem, na parketových podlahách jsou koberce, které jsou hojně využívány při výuce k tvořivým činnostem.

Přístupová cesta ke škole je obklopena bohatou zelení a velmi vkusně dotváří vzhled malého náměstí, jehož součástí je kostel sv. Jakuba, nejsvětější Trojice, fara a budova cítolibského zámku.

Školská rada:

Není plně funkční. Ve školním roce 2016 -2017 se sešla cca koncem září, ředitelka školy byla přizvána a seznámena s členy školské rady. V lednu 2017 odstoupila z funkce paní místostarostka, která byla členkou školské rady, její nástupce ve školské radě byl však zvolen až koncem června 2017. Ředitelka školy nebyla o druhém jednání školské rady její předsedkyní informována, za celý školní rok neobdržela žádný zápis z jednání školské rady. Předsedkyně : paní Kateřina Varmužová.

b) Přehled oborů vzdělávání

Poskytuje základní a předškolní vzdělání. Kód studijního oboru: 79-01-C/01 Základní škola.

c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

ZŠ

Ředitelka školy – Mgr. Romana Wolfová (1. 7. 2016 – 30. 6. 2017) pracovní poměr založený jmenováním na HPP, doba neurčitá

Zástupkyně ředitelky školy - Mgr. Martina Čechová (do 7. 6. 2017), HPP doba neurčitá

Účetní školy – Berta Tuháčková, pracovní poměr na DPP, do 31. 12. 2017

Učitelky ZŠ – Mgr. Martina Čechová I.třída – 1. a 2. ročník, třídní učitelka, HPP doba neurčitá

- Barbora Wolfová II.třída – 4.ročník(žáci s PO-ponížené výstupy)a 3.ročník, HPP, studující VŠ-učit.pro 1.stupeň ZŠ, od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017 (ukončeno dohodou o rozvázání prac.poměru)

- Mgr. Ivana Koptová III.třída – 4.a 5. ročník, třídní učitelka, HPP, doba neurčitá, od února 2017 na MD

- Bc. Helena Nováková III.třída – 4.a 5. ročník, třídní učitelka, HPP, 02/2017-05/2017 (od 1. 6. 2017 dodatkem o změně prac. smlouvy převedena na pozici vedoucí ŠJ, k 7. 6. 2017 ukončen prac.poměr na žádost zaměstnance ve výpovědní lhůtě, jenž byla sjednaná z důvodu jiné pracovní pozice a to vedoucího místa ŠJ)

Asistentka pedagoga – Radka Plachá – žák s PAS, HPP, doba neurčitá (0,7 úvazku)

Školní asistentka - Radka Plachá – žák s PAS, HPP, doba 1. 10. 2016 – 30. 9. 2017 (0,5 úvazku)

Vychovatelka ŠD – Radka Staňková, HPP, doba neurčitá

Školnice, uklízečka a distributor stravy ZŠ – Dagmar Filípková, HPP, doba neurčitá

Topič ZŠ – František Posledník – HPP, doba určitá 1. 10. 2016 – 31. 5. 2017 (topná sezona)

MŠ

Vedoucí učitelka – Ivana Koptová – studující předškolní výchovu, HPP, dána výpověď z pracovního poměru z důvodu opakovaného porušování pracovních povinností dne 31. 5. 2017, výpovědní lhůta končí 31. 7. 2017, dne 31. 5. 2017 odvolána z funkce vedoucí učitelky MŠ

Učitelka MŠ - Bc. Eva Pémová, HPP, doba neurčitá

- Bc. Vlasta Sajdllová, HPP, doba neurčitá

- Michaela Zmatlíková, HPP, doba neurčitá

- Bc. Marcela Zmatlíková, HPP, doba určitá 1. 9. 2016 – 31. 8. 2017

Asistentka pedagoga – Petra Roubalová, HPP, doba určitá 1. 9. 2016 – 31. 8. 2017 (0,7 úvazku)

Školní asistentka – Petra Roubalová, HPP (0,5 úvazku), doba určitá 1. 10. 2016 – *(nelze sdělit konec, zřizovatelem neumožněn přístup k dokumentaci pracovníka po odstoupení ředitelky z funkce)*

Školnice, uklízečka - Zdeňka Žovincová, HPP, doba neurčitá

Pomocná síla v MŠ – Šárka Musilová, HPP, dotace z Úřadu práce Louny, doba určitá do 28. 2. 2017

- Lenka Váňová, HPP, dotace z Úřadu práce Louny, doba určitá do 28. 2. 2017

- *(u obou pracovníků nelze sdělit začátek PP, zřizovatelem neumožněn přístup k dokumentaci pracovníků po odstoupení ředitelky z funkce)*

Pomocná síla v MŠ – veřejná služba – Lenka Váňová – 03 – 06/2017 do nástupu HPP od 1. 7. 2017

- Šárka Musilová – 06/2017 do nástupu HPP od 1. 7. 2017

ŠJ

Kuchařka – Petra Štorkánová, HPP, doba neurčitá

- Jana Lišřanská, HPP, doba neurčitá (úvazek 6 h/týden)

Vedoucí ŠJ – Monika Slabořová, HPP, *(nelze sdělit přesně začátek a konec PP, zřizovatelem neumožněn přístup k dokumentaci pracovníků po odstoupení ředitelky z funkce)*

- Marie Povová, HPP, 1. 7. 2016 – 31. 1. 2017

- Hana Neubertová, HPP, 1. 2. 2017 – 31. 5. 2017

- Bc. Helena Nováková, HPP, 1. 6. 2017 – 6 ? 6. 2017 *(nelze sdělit přesný údaj, zřizovatelem neumožněn přístup k dokumentaci pracovníků po odstoupení ředitelky z funkce)*

Řidič - Josef Šebesta – DPP do 31. 12. 2017

Pozn.: Od doby ukončení pracovního poměru vedoucí ŠJ paní H. Novákové je školní jídelna oficiálně bez vedoucího pracovníka. Zřizovatel na toto místo povolal zpět paní H. Neubertovou i přesto, že byl písemně informován o jejím značném shodku ve skladu potravin k 30. 5. 2017, pročez s ní byl ukončen PP ze strany školy. O problémech ve školní jídelně byl zřizovatel informován průběžně písemně (p.místostarosta). Podrobnosti uvedeny v protokolu o předání agendy školy ze dne 30. 6. 2017.

Ostatní pracovníci

Martin Čech – správa ICT, DPP do 31. 12. 2017

Radek Horák – drobné opravy a údržba, DPP 1. 8. 2016 – 31. 12. 2016 ? *(nelze sdělit přesný údaj, zřizovatelem neumožněn přístup k dokumentaci pracovníků po odstoupení ředitelky z funkce)*

d) Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis k povinné školní docházce proběhl v termínu 7. – 8. 4. 2017 v prostorách ZŠ.

Údaje o počtu žáků viz příloha č. 1.

e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem

Viz příloha č. 2.

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Nelze sdělit přesný údaj, zřizovatelem neumožněn přístup k dokumentaci pracovníků po odstoupení ředitelky z funkce. Zřizovatel požaduje vypracovat výroční zprávu bez těchto přesných údajů).

Ředitelkou školy byl na základě podkladů od zaměstnanců vypracován vnitřní předpis „Plán dalšího vzdělávání pracovníků a DVPP Dlouhodobý plán DVPP“ s platností od 17. 1. 2017. Tento plán byl podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických

pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bylo součástí plánu čerpání dovolené.

Na doporučení hloubkové kontroly ČŠI v březnu 2017 uspořádala ředitelka pro všechny zaměstnance školy celodenní vzdělávací seminář v oboru pracovního práva, jejímž garantem bylo Pedagogické centrum Ústí nad Labem – pobočka Most a školitelem Mgr. et Mgr. Radek Hach (inspektor ČŠI Ústí n/L).

V rámci příprav zavedení výuky Aj již od 1. ročníku se 2 zaměstnanci školy zúčastnili semináře Watts english v Ústí n/L, kde lektoroval sám autor učebních materiálů schválených MŠMT ČR, Steve Watts.

Ředitelka školy absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, které zdárně ukončila v dubnu 2017, zúčastnila se semináře k inkluzivnímu vzdělávání.

Zaměstnanci se zúčastnili i dalších vzdělávacích akcí, ale jak uvedeno v úvodu kapitoly, potvrzení o jejich absolvování jsou součástí osobní složky zaměstnance a odstoupivší ředitelce již nebyl umožněn přístup do těchto složek).

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V průběhu celého školního roku 2016/2017 se žáci zapojili do zájmových kroužků:

Angličtina v ZŠ

Počítače

Angličtina v MŠ – pokročilí

Sportovky

Tvořivé dílny

Všechny jmenované kroužky probíhaly pravidelně po celý školní rok.

Dále se žáci zapojili do aktivit poskytovaných v rámci výzvy 22 – OP VVV, šablony pro MŠ a ZŠ I., vyhlášené MŠMT ČR:

Doučování

Čtenářský klub

Školní akce v průběhu školního roku, které jsme uspořádali a zúčastnili se jich:

Září – Odhalení sochy na náměstí v Cítolibech

- I. ročník běžeckých závodů „Běh bažantnicí“

Říjen – IX. ročník soutěže v pož. Sportu Memoriál Zd. Havla o putovní pohár

- Vánoční fotografování žáků

- Přípravy a realizace výstavy pro širokou veřejnost Barvy podzimu

Listopad - Tématický den „Svatý Martin“

- Adventní dílna – akce společně s rodiči – tvoření adventních věnců a svíců

- Příprava a realizace divadelního představení, vánočních trhů, zpěvů v kostele, spojené s rozsvícením vánočního stromu v Cítolibech pod názvem „Advent“

- Zapojení do výtvarné soutěže Věháváček
- Prosinec – Mikulášská nadílka ve škole
 - Výlet společně s MŠ na Boží Dar – Ježíškova cesta
 - společné pečení vánočního cukroví
 - Vánoční besídky ve třídách
- Leden - Návštěva kina Svět Louny – výhra v soutěži Věháváček
- Únor - Masopust – beseda s místním pamětníkem a následný rej masek ve škole (vědomostní soutěže a hry)
- Březen – Beseda „Třídění odpadu“ ve spolupráci s městysem Cítoliby
 - Jarní fotografování žáků
 - Den s nejznámějším pohádkářem H. Ch. Andersen (akce Noc s Andersenem byla pro malý zájem žáků zrušena)
 - Požární ochrana očima dětí
- Duben – Beseda Velikonoce v EU
 - Tématický den „Easter bonnet“
 - Ukázka činnosti Sboru dobrov. hasičů Cítoliby
- Květen – Exkurze na Červený Hrádek – představení Princ Bajaja – spojené s poznáním středověkých řemesel a kultury
 - Akce Ovoce zelenina Brázda – sázení rajčat ve škole
- Červen – Exkurze do Zooparku Comutov

Školní projekty uskutečněné v průběhu školního roku:

- Z pohádky do pohádky – putování pohádkou souběžně s výukou
- Sazka olympijský víceboj – celoroční sledování fyzických výkonů jednotlivců v rámci TV
- Sběrová soutěž – zapojení do celoroční soutěže ve sběru druhotných surovin s firmou Sběrné suroviny Švarc
- Barvy podzimu – projekt zaměřený na proměny přírody na podzim – výroba výtvarných prací z přírodnin různými technikami a z různých materiálů, instalace a prezentace činnosti pro širokou veřejnost
- Svatý Martin – projekt II.třídy spojený s danou tematikou
- Masopust – projekt zaměřený na poznání tradic, beseda s místním rodákem, školní rej masek, vědomostní hry a soutěže, účast dětí v masopustním průvodu v Cítolibech
- Moje knížka – projekt spojený s rozvojem čtenářské gramotnosti, provázející žáky po celý školní rok, završený prezentací vlastního čtení žáků
- Naše obec – projekt spojený s exkurzí úřadu městyse, návštěvou knihovny a besedy s knihovnicí
- Barevný týden – projekt zaměřený na získání budoucích prvňáčků – společné tvoření s MŠ a odpolední tvoření s rodiči, možnost exkurze rodičů do prostor školy v doprovodu paní učitelky
- Ovoce zelenina do škol – celoroční projekt završený sázením sazenic rajčat ve škole

Zapojení školy do celostátních projektů

Aktivní škola

Mléko do škol

Ovoce a zelenina do škol

Mladá fronta – pravidelná nabídka knižních novinek

Sazka olympijský víceboj

Prezentace školy a její činnosti

Škola svou činnost prezentovala na svých webových stránkách. Všechny akce, které proběhly byly následně zpracovány včetně fotodokumentace, která byla rodičům k dispozici na webových stránkách a úložišti rajče.net (z kapacitních důvodů, rodiče tak měli možnost shlédnout více fotografií).

Ředitelka školy psala příspěvky do lounského týdeníku Press. Většina příspěvků byla publikována. Ve spolupráci se zřizovatelem byla činnost školy prezentována též v Cítolibském zpravodaji. Ředitelka školy se pravidelně zúčastňovala zasedání zastupitelstva městyse, kde o činnosti školy informovala zastupitele i veřejnost.

Rodiče byli o výsledcích žáků a o dění ve škole informováni též prostřednictvím třídních schůzek a na individuálních návštěvách v průběhu konzultačních hodin jednotlivých p. učitelek.

i) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontroly

ČŠI provedla ve škole hloubkovou inspekci v termínu 27. 2. – 2. 3. 2017.

Inspekce proběhla na podnět – žádost zřizovatele a následně též na základě anonymního dopisu, který ČŠI obdržela před zahájením inspekční činnosti. Byla zaměřena na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, na zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekce neshledala žádné závažné pochybení.

V závěru inspekční zprávy konstatuje, že ve škole došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která nastavila nový systém řízení. Ředitelka řešila personální zajištění vzdělávání i ostatních provozů. V mateřské i základní škole se zkvalitnilo prostředí pro vzdělávání a zlepšily materiální podmínky.

Jako silnou stránku shledala účelné využívání metod a forem práce a vstřícný přístup pedagogických pracovníků v mateřské i základní škole podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Slabou stránku shledala ČŠI ve vztahových problémech a bariéře ve vzájemné komunikaci mezi ředitelkou školy, vedoucí učitelkou mateřské školy a pracovníci ve školní jídelně, které nepříznivě ovlivňují pracovní atmosféru ve škole.

Doporučení ČŠI pro zlepšení činnosti školy:

- nastavit respektující způsob vedení komunikace se zaměstnanci, usilovat o zlepšení atmosféry na pracovišti v mateřské škole a školní jídelně
- upřednostnit osobní kontakt se zaměstnanci před elektronickou komunikací a provádět

pravidelnou kontrolní činnost v místech poskytovaného vzdělávání

- v MŠ využívat „konkretizované očekávané výstupy“ při plánování a realizaci vzdělávacího procesu, pravidelně zařazovat činnosti rozvíjející zájem dětí o knihy
- pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (MŠ) vypracovat plány podpůrných opatření a realizovat je
- závěry pedagogické diagnostiky (v MŠ) využívat k individualizaci vzdělávání dětí
- zaměřit se na vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností

Nastavit zejména respektující způsob vedení komunikace se zaměstnanci se ředitelce nepodařilo, jelikož zaměstnanci chodili i nadále pracovně právní záležitosti „řešit“ se zřizovatelem, nikoli se zaměstnavatelem a zřizovatel je v tomto počínání ještě podporoval. Toto bylo jedním z důvodů odstoupení ředitelky z funkce.

ČŠI dále prováděla šetření na základě podnětu zaměstnanců MŠ a některých rodičů dne 28. 6. 2017. Výsledky šetření nejsou ředitelce školy známy vzhledem k neumožnění přístupu do datové schránky školy (po odstoupení z funkce). Z ústních závěrů vyřčených dne 28. 6. 2017 vyplývá, že ČŠI neshledala závažné pochybení ze strany ředitelky školy.

Další kontroly:

Inspektorát práce

V měsících květen – červen 2017 probíhala kontrola z Inspektorátu práce Louny. Týkala se pracovně právních vztahů zaměstnanců MŠ a ŠJ. Ředitelka doložila ke kontrole všechny potřebné dokumenty a svá vyjádření. Kontrola trvala zhruba měsíc a půl. Ze závěrů kontroly vyplývá, že nedošlo k žádnému závažnému porušení předpisů, které by znamenalo správní postih zaměstnavatele.

V měsíci červnu proběhla druhá kontrola z Inspektorátu práce Louny, tentokrát zaměřená na pracovně právní vztahy při zajištění provozu školní kuchyně v době 1. – 13. 6. 2017. Ani v tomto případě neshledala kontrola žádné porušení právních předpisů.

Kontroly OHS

V měsíci březnu ? (*přesně nelze určit z důvodu zamezení přístupu k dokumentaci po odstoupení z funkce*) proběhla kontrola na úseku hygieny ve školní kuchyni a ve školní výdejně. Nebylo shledáno žádné závažné porušení, které by znamenalo správní postih. Ředitelka školy souběžně s touto kontrolou zajistila, aby mohla být výdejna používána jako cvičná kuchyňka pro vaření s dětmi (vánoční pečení, kroužek vaření, nepovinný předmět...). V tomto směru bylo nutno zajistit vnitřním předpisem dodržování všech potřebných hygienických norem.

V měsíci červnu 2017 proběhla „invaze“ kontrol.

Dne 2. 6.(?) 2017 na anonymní udání, že ve školní kuchyni vaří lidi bez zdravotního průkazu. Nebyla to pravda, kontrola nezjistila žádné porušení.

Dne 5. 6. 2017 kontrola na udání, že nejsou dodržovány hygienické předpisy při přípravě stravy ve školní kuchyni. Kontrolou opět nebylo zjištěno žádné porušení zákonných norem.

Následovaly ještě 2 kontroly na zjištění záznamu alergenů v jídelníčku a dodržování hygieny práce. Ani v jednom případě nebylo shledáno porušení předpisů.

j) Základní údaje o hospodaření školy (vyňato ze zprávy o hospodaření za rok 2016)

Pohledávky a závazky k datu účetní uzávěrky 31. 12. 2016

Organizace neeviduje žádné vymahatelné pohledávky. Všechny pohledávky uvedené v příloze – dokladová inventura jsou vedeny do lhůty splatnosti. Ta je účetní školy řádně sledována a evidována.

Nakládání s majetkem

Přírůstky a úbytky jsou průběžně zaznamenávány a řádně vedeny v účetním programu školy. Ve 4. čtvrtletí nebyla již přidělována inventurní čísla, inventář byl veden účetně. Inventarizační komise zřizovatele obdržela soupis nově pořízeného majetku včetně jeho hodnoty a umístění dle účtovaných středisek. Vzhledem k nově pořízenému účetnímu programu VEMA od 1. 1. 2017, bude provedena následná preinventarizace do nového účetního programu a pořízen nový soupis inventáře školy, který bude řádně navazovat na soupis z roku 2016.

Správa účetní evidence školy

Hospodaření v období 01/ - 06/2016 bylo vedeno podle vnitřních směrnic vydaných ředitelkou školy Mgr. Janou Vurbsovou. Na základě těchto směrnic byla zpracována zpráva o hospodaření k 30. 6. 2016, kterou zřizovatel obdržel a je součástí předávacího protokolu školy nové ředitelce Mgr. Romaně Wolfové, která do funkce nastoupila dne 1. 7. 2016. Předchozí ředitelka zrušila platnost téměř všech vnitřních předpisů, proto nová ředitelka považovala za nutné vytvořit předpisy nové, prioritně předpisy předepsané současnou platnou školskou legislativou. Nové směrnice vznikaly postupně dle potřeb řízení chodu organizace.

Účetnictví školy vedla a spravovala do 06/2016 sama ředitelka školy, což nebylo plně v souladu s legislativou (byla souběžně správce rozpočtu, hlavní účetní a příkazce operace).

Účetnictví bylo zpracováváno na stávajících účetních programech, které pracovaly v operačním systému DOS, což shledala nová ředitelka jako nevyhovující.

- Mzdy: Sohaw – Ing. Pobuda, Černčice u Loun
- Podvojný účetnictví: Multisoft Hustopeče, Ivo Galousek
- Personální kancelář: RESK Třinec, J. Adamík
- Evidence docházky, pracovní karty zaměstnanců: RESK Třinec
- Do 06/2016 PVS, komunikátor veřejné správy: Martin Kořán, Louny
- Od 07/2016 dokumenty k veřejné správě zasílány datovou schránkou
- ŠJ: Vis Plzeň

S odchodem ředitelky školy byla na doporučení zřizovatele přijata, v dubnu 2016, účetní školy, paní Berta Tuháčková. Je zkušenou účetní, avšak zastaralý účetní program neznala a jen těžko se s ním ztotožňovala. Zavedení nového účetního programu od pololetí roku by bylo velmi obtížné (z hlediska přenesení dat a pořízení čtvrtletních uzávěrek), proto nová ředitelka rozhodla, že se rok 2016 „doučtuje“ v programu stávajícím i přes jeho mnohé nedostatky a počínaje 1. 1. 2017 organizace přejde na účetní program VEMA.

V den svého nástupu nová ředitelka, při předávání účetnictví, skladu a pokladny, zjistila velké nedostatky na úseku školní jídelny. Proto byl neprodleně ukončen pracovní poměr (ve zkušební

době) s hospodářkou školní jídelny Monikou Slabochovou a nastoupila zkušená hospodářka ŠJ, Marie Povová. Následně byly zjištěny i účetní nedostatky v doplňkové činnosti. Zjištěné nedostatky, společně s Ing. Markétou Čechovou – pověřenou zřizovatelem, dala účetně do pořádku. Přestože měla škola zřizovatelem schválenou výjimku z nižšího počtu žáků (47. zasedání rady městyse, usnesení č. 243/2016), nebyly po zřizovateli v roce 2016 požadovány finanční prostředky na pokrytí platů zaměstnanců školy, ani na jiné OON.

Inventarizace majetku školy za rok 2016

V roce 2016 došlo ke změně ředitelky organizace. Po předchozí ředitelce nezůstala v organizaci platná směrnice k inventarizaci. Nová ředitelka školy řešila vydání jiných různých směrnic potřebných pro okamžitý chod školy. K datu účetní uzávěrky 31. 12. 2016 nebyla vydána směrnice k provádění inventarizace.

De facto byla provedena fyzická inventura majetku při předávání školy – záznam je v předávacím protokolu, kdy k datu 30. 6. 2016 nebyly shledány žádné schodky v inventáři školy na úseku ZŠ, MŠ. Fyzická inventura byla provedena zaměstnanci školy k 31. 12. 2016. Taktéž nebyly vyčísleny žádné inventarizační rozdíly. Interní účetní kontroly byly prováděny průběžně, nebyly shledány žádné schodky na majetku.

Na úseku ŠJ byl shledán schodek v pokladně v souvislosti s ukončením pracovního poměru paní Moniky Slabochové. Rada městyse na svém 50. zasedání souhlasila s odepsáním zjištěného schodku finančních prostředků do mank a škod. Schodek byl proúčtován.

Rozpočtová skladba

Škola obdržela prostředky na provoz od zřizovatele dle schváleného rozpočtu zastupitelstvem městyse Cítoliby, prostředky ze státního rozpočtu (dle vykázaných výkonů v zahajovacích výkazech ZŠ a MŠ, ŠJ a ŠD). V měsíci říjnu 2016 škola obdržela rozhodnutí o schválení dotace z OP VVV 22 „Vzděláváme se navzájem“. Hospodařila též s prostředky Úřadu práce, při financování dvou pracovníků v rámci VPP od měsíce února a března 2016.

1. Prostředky ze státního rozpočtu pro rok 2016

a). Byly přijaty na účet školy ve výši 5 897 037,- Kč.

b). Byly přijaty na zvýšení platů ve výši 116 167,- Kč.

Celkem přijato: 6 013 204,- Kč.

Byly v průběhu roku řádně účtovány s výsledkem hospodaření 0 Kč.

2. Provozní prostředky pro rok 2016

Byly přijaty na účet školy v celkové výši 982 000,- Kč.

Byly účtovány v průběhu roku řádně s výsledkem hospodaření + 16 334,41 Kč.

3. Hospodaření s prostředky doplňkové činnosti pro rok 2016

Celkové náklady na DČ byly 565 038,- Kč a výnosy z DČ byly ve výši 565 038,- Kč.

Výsledek hospodaření DČ je 0,- Kč.

4. Hospodaření na úseku školního stravování v roce 2016

Na konci kalendářního roku vznikl bilanční zisk ve výši 10 985,98 Kč. Byl účetně převeden do roku 2017.

5. Jiné zdroje financování v roce 2016

Úřad práce Louny

Byly přijaty prostředky na činnost 2 pracovníků v rámci VPP v celkové výši 270 201,- Kč a

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace
IČO: 613 57 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770
Tyršovo náměstí 56, 439 02, Cítoliby

vynaloženy prostředky ve výši 272 167,- Kč. Rozdíl ve výši 1 966,- Kč byl pokryt z provozních příspěvků zřizovatele.

OP VVV 22 „Vzděláváme se navzájem“

Z výzvy byly hrazeny platy školního asistenta 1x 0,5 úvazku v ZŠ a 1x 0,5 úvazku v MŠ, vedení čtenářského klubu pro děti v ZŠ a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v ZŠ.

Náklady na platy v období 10 – 12/2016 činily 58 870,- Kč, byly předfinancovány, fyzicky finance na výzvu 22 škola obdržela 24. 3. 2017 v celkové zálohové částce 369 565,20 Kč.

Ad 1). Prostředky ze státního rozpočtu pro rok 2016

Základní škola – tabulka přehledu čerpání prostředků

Státní rozpočet	Příjmy	Výdaje
Celková dotace	6 013 204	
Platy zaměstnanců ZŠ		4 327 141
OON		36 000
Odvody		1 471 228
FKSP		64 908
ONIV přímé		113 927

Na čerpání těchto prostředků se podíleli zaměstnanci:

ZŠ

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců	Přepočteno na celé úvazky
učitelka	4	4,00
asistentka pedagoga	1	0,70
vychovatelka ŠD	1	0,65
školnice, uklízečka, distr. stravy	1	1,00
sezonní topič	1	0,75

MŠ

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců	Přepočteno na celé úvazky
učitelka	5	5,00
asistentka pedagoga	1	0,70
školnice, uklízečka	1	1,00
Pomocná prac.síla – VPP (ÚP)	hrazeno z dotace ÚP 2	2,00

ŠJ

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců	Přepočteno na celé úvazky
kuchařka	1	0,880
pomocná kuchařka	1	0,625

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace
IČO: 613 57 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770
Tyršovo náměstí 56, 439 02, Cítoliby

vedoucí ŠJ (dříve hospodářka)	1	1,00
řidič (DPP)	1	hrazeno z DČ
pomocná síla – (DPP)	1	hrazeno z DČ

Pozn.: Na úseku MŠ pracovaly 2 pomocné pracovní síly hrazené z účelové dotace Úřadu práce Louny. Dotace byly měsíčně účtovány ÚP a vedeny analyticky odděleně a statisticky vykázané ve výkaze P1 – 04 jako úhrada z ostatních zdrojů.

Stanovené termíny výkazů čerpání prostředků dané KÚ Ústeckého kraje byly oběma ředitelkami dodrženy, účetní výkazy byly odeslány vždy s předstihem ke kontrole pověřenému pracovníku ORP Louny.

ad 2). Provozní prostředky pro rok 2016 – dotace od zřizovatele + úplata za ZV, PV
ZŠ

Oblast	Příjmy	Výdaje
Dotace od zřizovatele	472 000	
Úplata za ŠD	13 450	
Všeobecný materiál		191 027,00
Uhlí, dřevo		88 374,90
Elektrická energie, voda		59 753,00
Opravy a údržba		38 358,00
Mzdy (účetní)		45 000,00
Služby, revize		41 304,55
Pojištění, ostatní		12 015,00
Odpisy majetku		50 456,00
Ostatní příjmy	34 520	
Celkem	519 970	526 288,45
Hospodářský výsledek	- 6 318,45	

MŠ

Oblast	Příjmy	Výdaje
Dotace od zřizovatele	510 000,00	
Úplata za PV	194 400,00	
Všeobecný materiál		246 893,80
Elektrická energie, voda, plyn		226 101,00
Opravy a údržba		56 971,40
Služby, revize		103 608,58
Pojištění, ostatní		8 933,44
Odpisy majetku		107 830,40
Ostatní příjmy	70 557,48	
Celkem	774 957,48	750 338,62
Hospodářský výsledek	+ 24 618,86	

V průběhu roku 2016 probíhaly drobné opravy, větším nákladem byla výměna osvětlovacích těles v MŠ, rekonstrukce obložení zdi vstupní chodby a přízemí ZŠ, pořízení didaktických hraček pro MŠ (cca 50 000,- Kč). Nově pořízena byla interaktivní tabule (ZŠ), kterou využívá i MŠ, multifunkční zařízení do ředitelny (tiskárna + kopírka), notebook, kuchyňský robot do ŠJ, lednice

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace
IČO: 613 57 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770
Tyršovo náměstí 56, 439 02, Cítoliby

(ZŠ). Průběžně byl pořizován materiál k plnění ŠVP PV i ŠVP ZV. Velkým výdajem jsou energie a splaškové vody. Nadále jsou zaměstnanci školy vedeni k jejich úspoře. V nastávajícím roce bude nutno řešit kotel na topení v ZŠ (možno využít dotačních titulů EU, zahrnout záměr v MAP ORP Louny – o což se nová ředitelka snažila od října 2016). Nově byla v ZŠ zřízena interaktivní učebna, která je velice využívána.

Výhledově je též nutné dokončení opravy zetlelého rámu školního altánu v ZŠ, opravu školního zahradního nábytku (potřeba přetrvávající z roku 2015 – viz zpráva o hospodaření), výměnu osvětlovacích těles v ZŠ. Přetrvává nutnost dovybavení ZŠ dětskými hudebními nástroji.

Velmi úspěšně probíhal sběr starého papíru a plastových víček.

ad 3). Hospodaření s prostředky doplňkové činnosti pro rok 2016

Oblast	Příjmy	Výdaje
Příjmy od strážníků	565 038,00	
Platy zaměstnanců, odvody		169 866,00
Ostatní (PC, drobný mater...)		33 960,50
Spotřeba potravin		329 890,00
Opravy a údržba		14 504,00
Ostatní služby, pojištění		16 817,50
Hospodářský výsledek	0,00	

Doplňková činnost se řídila platnou směrnicí vydanou předchozí ředitelkou, avšak rozpis ke stanovení jednotlivých položek ve směrnici nebyl nastupující ředitelce předán. Postupně docházelo k „seznamování se“ účtování DČ jak účetní školy, tak novou ředitelkou. Doplňková činnost se už v říjnu 2016 jevila jako ztrátová. Po průběžných konzultacích se zřizovatelem došlo k přeúčtování některých položek a DČ byla ke konci účetního období v hospodářském výsledku vyrovnána. Výhledově je však nutné přepracování kalkulace DČ na základě nových zjištěných poznatků z její nákladovosti a patrně stanovení vyšší ceny oběda cizím strážníkům.

Porovnání DČ v roce 2015 s rokem 2016

položka z výsledovky	rok 2016	rok 2015	rozdíl
Výnosy			
Stravné	565 038	610 510	-45 472
Ostatní výnosy z činn.	0	2 378	-2 378
Náklady			
spotř.materiálu a potravin	363 850	394 005	-30 155
Opravy, udržování	14 504	14 998	-494
Ostatní služby	7 859	8 040	-181
Mzdy	141 137	133 834	7 303
Odvody, sociál.náklady	28 729	0	28 729
Pojištění auta	8 959	10 188	-1 229
Spotř.energie,voda	0	51 823	-51 823
Náklady celkem	565 038	612 888	-47 850

Při porovnání roku 2015 je zřejmé, že poklesly tržby za stravné o 45 472 Kč. Tj. o více jak 900 obědů.

Náklady na DČ jsou přibližně stejné, jen u mezd je navýšení a v roce 2015 nebyly účtovány odvody

na sociální a zdravotní pojištění a příděl do fondu FKSP.

V roce 2016 nemohlo dojít k doučtování energie, protože doplňková činnost se již v záříjevila jako

ztrátová, na což bylo upozorňováno.

Je třeba doplňkovou činnost v roce 2017 přehodnotit a stanovit přesné podmínky účtování a rozpočítávání nákladů.

ad 4). Hospodaření na úseku školního stravování v roce 2016

V den svého nástupu nová ředitelka, při předávání účetnictví, skladu a pokladny, zjistila velké nedostatky na úseku školní jídelny. Proto byl neprodleně ukončen pracovní poměr (ve zkušební době) s hospodářkou školní jídelny Monikou Slabochovou a nastoupila zkušená hospodářka ŠJ, Marie Povová. Následně byly zjištěny i účetní nedostatky v doplňkové činnosti. Zjištěné nedostatky, společně s Ing. Markétou Čechovou – pověřenou zřizovatelem, dala účetně do pořádku. Rada městyse na svém 50. zasedání souhlasila s odepsáním zjištěného schodku finančních prostředků do mank a škod. Schodek byl proúčtován.

ad 5). Jiné zdroje financování v roce 2016

Úřad práce

	Příjmy	Výdaje
Dotace ÚP	270 201,00	
Platy zaměstnanců, odvody		272 167,00
Hospodářský výsledek	- 1 966,00	

Vlivem zvýšení minimální mzdy koncem roku 2016 došlo k drobnému schodku v celkovém výsledku hospodaření s prostředky. Nicméně je to schodek minimální a celková získaná částka pokryla ostatní náklady, které by škola musela vynaložit na plat uklízeček v MŠ a ŠJ. Prostředky na platy byly dofinancovány z provozních prostředků.

OP VVV 22 „Vzděláváme se navzájem“

Nastupující ředitelka neprodleně po svém nástupu řešila možnost získání těchto prostředků. Bylo nutné zpracovat rozsáhlé šetřící dotazníky MŠMT, které byly podmínkou podání žádosti o dotaci. Na základě výsledků šetřících dotazníků byla se souhlasem zřizovatele podaná žádost, které bylo následně ze strany MŠMT vyhověno v plné výši.

Celková výše dotace	Vyčerpano v roce 2016 na platy, odvody
615 942,00	73 446,00
Převod do rezervního fondu	542 496,00

Z výzvy byly hrazeny platy školního asistenta 1x 0,5 úvazku v ZŠ a 1x půl úvazku v MŠ, vedení

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace
IČO: 613 57 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770
Tyršovo náměstí 56, 439 02, Cítoliby

čtenářského klubu pro děti v ZŠ a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v ZŠ. Náklady na platy v období 10 – 12/2016 činily 58 870,- Kč, byly předfinancovány, fyzicky finance na výzvu 22 škola obdržela 24. 3. 2017 v celkové zálohové částce 369 565,20 Kč. Zůstatek převeden do rezervního fondu k čerpání v roce 2017 – 2018.

Přehled fondů organizace

Fondy jsou vedeny na analytických účtech odděleně.

	RF ze zlepšeného HV	RF z ostatních titulů	Fond investic	FKSP
	z prostředků obce a vl. činnosti	z prostředků obce a vl. činnosti	z prostředků obce a vl. činnosti	z krajského transferu (1,5% z hrubých platů)
PS k 1.1.2016	321 862,19	-	193 439,00	87 427,96
Tvorba fondu	542 496,00	-	277 825,78	70 001,00
Čerpání fondu	149 513,80	-	312 978,38	82 865,00
KS k 31.12.2016	714 844,39	-	158 286,40	74 563,96

FKSP se v roce 2016 tvořil ve výši 1,5 % z hrubých mezd dle rozpočtu krajského úřadu. Čerpání se řídí platnou vyhláškou o FKSP a závodním stravování.

Zpracovala: Berta Tuháčková, účetní školy, Mgr. Romana Wolfová, ředitelka školy

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ředitelka školy krátce po svém nástupu do funkce vypracovala dodatečně dotazníkové šetření pro MŠMT, které se zpracovávalo někdy v listopadu 2015 a sloužilo jako podklad pro možnost čerpání finančních prostředků z výzvy 22 OP VVV.

Z výsledků dotazníkového šetření vyplynula možnost čerpání financí. Ředitelka školy vstoupila ve spolupráci s firmou Top priority a zažádala o dotaci, která byla následně schválena v celkové výši 615 932,- Kč. Dotace je průběžně čerpána od měsíce říjen 2016 na zajištění školního asistenta v ZŠ i v MŠ, doučování v ZŠ, čtenářského klubu v ZŠ. Dále je možno ji čerpat na další aktivity v MŠ, avšak dosud nebylo jiné čerpání realizováno z důvodu narušení vztahů na pracovišti a komunikace. Z obav o celkové absolvování vzdělávacích akcí na šablony vzhledem k jejich rozsáhlosti ředitelka školy volila možnost čerpat dotace pro MŠ ve školním roce 2017/2018.

l) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Některé paní učitelky v MŠ si doplňují potřebnou kvalifikaci v rámci programu celoživotního učení v oboru předškolní pedagogiky. (Michaela Zmatlíková, Ivana Koptová)

m) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ředitelka školy byla od prvopočátku členkou řídicího výboru MAP ORP Louny. V rámci zjišťování potřeb regionu byl do MAPu zahrnut projekt realizace nové polytechnické učebny v ZŠ Cítoliby v předpokládané částce 1 – 1,5 milionu Kč (možno získat v plné výši z fondů EU). Veškeré

informace z konání MAP Louny byly předávány zřizovateli, který přislíbil spoluúčast v podobě přípravy technické a projektové dokumentace potřebné k projektu i vzhledem k tomu, že spolu s novou učebnou je možno tímto způsobem vyřešit otázku topení ve škole a pořídit nový kotel, či úplně jiný způsob vytápění pro ZŠ také vzhledem k historickému rázu budovy. Zřizovatel též přislíbil zajistit potřebné prvotní financování projektu.

n) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve škole nepracovala odborová organizace. Zaměstnankyně, Ivana Koptová, oznámila ředitelce školy vznik odborové organizace dne 31. 5. 2017 po té, co sama od ředitelky obdržela výpověď z pracovního poměru. Odborová organizace však nebyla v té době funkční, schválená nejvyššími odborovými orgány. O tomto ředitelka školy dále informována nebyla. Z toho lze usoudit, že odborová organizace buďto neexistuje, nebo není funkční.

Spolupráce s ostatními subjekty

Zřizovatel

Spolupráce byla na velmi dobré úrovni od samého začátku až do odchodu paní místostarostky Jiřiny Novákové, která odstoupila v lednu 2017 z funkce, ze zdravotních důvodů. Po nástupu nového místostarosty pana Ing. Zdeňka Borla spolupráce už tolik nefungovala, zejména z důvodů jeho nadměrného patriotismu a osobních vztahů k zaměstnancům, kteří si však z pohledu zaměstnavatele neplnili řádně své pracovní povinnosti a jeho nediplomacii. Zřizovatel byl v jeho zastoupení přítomen každé provozní poradě vedoucích pracovníků školy a vlivem mnohých neoprávněných zásahů do činnosti školy (zejména v oblasti pracovně právních vztahů a situace ve školní jídelně) došlo k rozhodnutí ředitelky školy o jejím odstoupení z funkce k 30. 6. 2017. Velmi dobrá spolupráce byla na úseku údržby zeleně a areálu MŠ.

Městský úřad ORP Louny

Spolupráce zejména s paní Ludmilou Říhovou na velmi dobré úrovni. Ochotně poradila ředitelce školy s vykazováním dat v povinných statistických výkazech v začátcích funkce i po celou dobu působnosti ředitelky.

MAP ORP Louny

Spolupráce zejména ve vytvoření možnosti výstavby nové polytechnické učebny ve škole spojené s vyřešením topení v budově ZŠ s možností čerpání dotací ve výši 1 – 1,5 mil Kč.

Obecní policie

Přínosná a velmi dobrá spolupráce zejména v doručování pozvání do školy zákonným zástupcům, které lze jen těžko do školy dostat běžnou cestou, protože si ani doporučené obsílky na poště nevyzvedávají.

Místní knihovna Cítoliby

Spolupráce s paní knihovnicí na velmi dobré úrovni. Pořádání besed a exkurzí pro děti i žáky školy.

Místní Sbor dobrovolných hasičů Cítoliby

Spolupráce v oblasti osvěty práce hasičů, ukázky techniky, pomoc při čištění okapů budovy ZŠ.

Úřad práce Louny

Přínosná a velmi dobrá spolupráce v oblasti poskytování práce klientům ÚP formou veřejné služby (2 pracovnice) a veřejně prospěšné práce (poskytnutí 4 pracovních míst v rámci školy, dosud realizovány 2 pracovní smlouvy = 2 pracovní místa hrazená ÚP ještě možno zřídit pro pracovní pozice: pomocná kuchařka a uklízečka).

Pedagogické centrum Ústí n/L

Přínosná a velmi dobrá spolupráce při uspořádání vzdělávací akce „na míru“ se značnou úsporou finančních prostředků.

Týdeník Press

Přínosná spolupráce v prezentaci školy na veřejnosti zveřejňováním příspěvků o činnosti školy.

ZŠ a MŠ Zeměchy

Přínosná a velmi dobrá spolupráce s paní ředitelkou Mgr. Zdenkou Dvořákovou v podobě cenných rad v oblasti řízení školy.

SPC Měcholupy, PPP Louny a PPP Žatec

Přínosná spolupráce při diagnostikování žáků s vývojovými obtížemi a zpracování PO, IVP.

V Cítolibech 31. 7. 2017

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby,
příspěvková organizace
Tyršovo náměstí č.p. 56
IČO: 61357502 ①

Zpracovala Mgr. Romana Wolfová

Příloha č. 1

01-

[illegible][illegible]

Základní škola a Mateřská škola Ctíoliby, příspěvková organizace

IČO: 613 57 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770

Tyršovo náměstí 56, 439 02, Ctíoliby

Příloha č. 2

e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem

Školní rok: 2016 / 2017

1.pololetí

PROSPĚCH A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

ABSENCE ŽÁKŮ

ročník	počet k 31.1.	počet CH/D	neklasifikováno	neprospělo	DTU	DRŠ	chování 2	chování 3	odúčeno	zameškáno	omluveno	neomluveno	průměr omluveno	vyznamenání	pochvala
1.	4	2/2	0	1	1	0	0	0	402	171	171	0	42,75	1	1
2.	11	3/8	0	2	0	0	0	0	423	426	426	0	38,72	6	7
3.	7	4/3	0	0	1	0	0	0	409	228	228	0	32,57	4	2
4.	11	9/2	0	1	0	0	0	0	426	500	500	0	45,45	3	6
5.	2	2/0	0	0	0	0	0	0	444	37	37	0	18,5	1	2
CELKEM:	35	20/15	0	4	2	0	0	0	2104	1362	1362	0	38,91	15	18

2. pololetí

PROSPĚCH A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

ABSENCE ŽÁKŮ

ročník	počet k 30.6.	počet CH/D	neklasifikováno	neprospělo	DTU	DRŠ	chování 2	chování 3	odúčeno	zameškáno	omluveno	neomluveno	průměr omluveno	vyznamenání	pochvala
1.	4	2/2	0	2	0	2	0	0	386	391	386	5	96,5	0	2
2.	11	3/8	0	3	2	0	0	0	402	924	924	0	84	6	5

3.	6	3/3	0	0	1	0	0	0	500	143	143	0	23,8	5	5
4.	11	9/2	0	2	2	1	1	0	513	549	548	1	49,8	2	3
5.	2	2/0	0	0	1	0	0	0	536	68	68	0	34	1	1
CELKEM:	34	19/15	0		6	3	1	0	2337	2075	2069	6	60,85	14	16

Pozn.: ve 2.pololetí nelze vyplnit neprospívající žáky před konáním opravných zkoušek v srpnu 2017. V tabulce uveden stav k 30. 6. 2017.