



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

I. Zásady provozu

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a stravování vlastních zaměstnanců plus doplňková činnost. Provoz ŠJ se řídí zejména vyhláškou č.107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení E.S. 852/2004, o hygieně potravin a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ. Za jeho sestavování zodpovídá kuchařka a vedoucí školní jídelny. Je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

II. Provoz ŠJ

Pracovní doba: 06:00 – 14. 30 hod.

Výdejní doba: Přesnídávka 08:30 – 09:30 hod.
Oběd 11:00 – 12:15 hod.
Svačina 13:45 – 14:15 hod.

III. Organizace stravování a pitný režim

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy. Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se stravují v jídelně. Jídlo se vydává kuchařkou dětem tak, aby byly co nejvíce vedeny k samostatnosti. Dbá se na to, aby se dodržovaly časové rozestupy mezi přesnídávkou, obědem a odpolední svačinou. Na děti nespěcháme, nenutíme je do dojídaní jídla. Dbáme však, aby dítě přijímalo dostatek tekutin. Použité nádobí odkládají děti na stanovené místo. Děti mají k dispozici nápoj již od 6. 00 hodin. Ten se během dne doplňuje podle potřeby do uzavíratelné nádoby. Čaj vaří paní kuchařka ve varné konvici v kuchyni, dále si děti mohou vybrat vodu se sirupem, mléko či vodu s citronem. V jarním a letním období se dětem dává do konvice voda s citronem nebo jiným druhem ovoce a bylinek, která se nosí s sebou na zahrádku. Děti mají každý svůj hrneček, který je po použití umyt.

IV. Výše stravného a školného

Výše stravného je určena dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb., kde jsou stravníci zařazovány do jednotlivých věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

kategorie	přesnídávka	oběd	svačina	celkem
děti do 6 let MŠ	11 Kč	28 Kč	11 Kč	50 Kč
děti 7 let MŠ	13 Kč	31 Kč	13 Kč	57 Kč
žáci 7-10 let ZŠ		36 Kč		
žáci 11-14 let ZŠ		40 Kč		
zaměstnanci		34 Kč + 11 Kč příspěvek FKSP		
cizí stravníci		100 Kč		

Nápoje jsou součástí každého jídla, ostatní pitný režim pro děti je zajištěn během celého dne v rámci pitného režimu.

Školní jídelna zajišťuje stravování i pro své zaměstnance – učitelky a kuchařku, které mají nárok na zvýhodněné stravování v ceně 45,- Kč za oběd, z toho 11,- Kč je hrazeno z FKSP, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb.

V. Stravování – rozsah a úhrada stravného

Ke stravování se přijímají stravníci na základě vyplněné přihlášky. Při přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče v evidenčním listě dítěte seznámeni se způsobem a rozsahem úhrady za stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ stravovalo vždy / Vyhláška o MŠ č. 14/2005, §4 /. Pokud dítě odchází po obědě domů, účtuje se mu dopolední svačina a oběd, odpolední svačina se mu nezapočítává. Na základě potvrzení od lékaře může být dítě s alergií na určité potraviny stravováno tak, aby byly tyto potraviny vyloučeny a nahrazeny jinými. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zástupci dítěte ukončit předškolní vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady /Zákon č.561/2004, § 35, odst. 1d/.

VI. Vyúčtování a platba stravného

Platba stravného a školného bude provedena nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující u každého strávnicka buďto v hotovosti v kanceláři ŠJ v čase 06.00-10:00 hod nebo bankovním převodem na č. účtu **181851866/0300**.

Vyúčtování stravného je stanoveno k poslednímu dni školního roku tj. 31.8.

K přihlašování a odhlašování stravy je k dispozici program www.STRAVA.CZ.

VII. Vyzvednutí stravy v době nemoci či náhlé nepřítomnosti

Zákonní zástupci dětí si mohou vyzvednout oběd do jídelnosičů pouze první den nepřítomnosti dítěte. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole, ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a je povinen odhlásit obědy. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Nevyzvednutá strava v I. den nepřítomnosti ve škole propadá bez náhrady.

Další obědy v době nemoci musí být odhlášeny. Zaměstnanci MŠ nemají nárok na oběd ani první den v nemoci. Strávnickům, kterým je oběd vydáván do jídelnosičů je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Tento výdej je pouze v kuchyni od 10.30 hod. do 10.45 hod. Pokrm je určen k okamžité spotřebě!

IX. Jídelníček

Je na každý týden vyvěšen na nástěnce v šatně dětí a umístěn na webových stránkách mateřské školy. Školní jídelna zabezpečuje především stravování dětí, proto je výběr jídel na jídelníčku podmíněn správnými výživovými normami pro školní stravování.

IX. Alergeny v potravinách

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem. Předpisy stanovují specifické požadavky na označování alergenových složek, u kterých je vědecky prokázáno, že vyvolávají u spotřebitelů alergie nebo nesnášenlivosti představující nebezpečí pro zdraví. Je tedy požadováno, aby veškeré složky byly zřetelně označeny názvem příslušné alergenní složky, pokud není přímo v názvu potraviny nebo jídla. Od 13. 12. 2014 vstupuje v platnost nová povinnost značení alergenů. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou. Jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Označení přítomnosti alergenu bude vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla bude vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu bude přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně.

X. Přerušování provozu MŠ

Přerušování provozu z organizačních či technických důvodů se uvádějí v dostatečném časovém předstihu. V těchto dnech jídelna nevaří.

XI. Hygienická pravidla

Strávnicki musí dodržovat základní hygienická pravidla – mytí rukou před jídlem, používání hygienických prostředků a respektování zásad osobní hygieny.

V prostorách jídelny je zakázáno běhat, křičet a jinak narušovat klidné prostředí.

Každý strávnick je povinen po sobě uklidit ták a odnést použité nádobí na určené místo.

Veškeré potraviny a nápoje jsou skladovány a připravovány v souladu s platnými hygienickými normami.

XII. Bezpečnostní opatření

Všichni strávnicki jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou, dbát pokynů pedagogického dozoru, neběhat po jídelně, dbát zásad slušného stolování. Nesnědené jídlo strávnick musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

XIV. Provoz výdejny

Výdejní doba výdejny začíná ve 12.35 hod a končí ve 13.35 hod.

Pokrm jsou dováženy v gastronádobách, doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od dohotovení pokrmu. Vydávané pokrm musí mít teplotu vyšší než +60 °C. Teploty jsou evidovány.

Náčiní, nádobí, pracovní plochy, přepravní obaly a rozvozní prostředky musí být udržovány v čistotě a v takovém stavu, aby nedocházelo k ohrožování jakosti a zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů.

Body I., IV.,VI.,VII.,IX.,XI., XII. výše uvedené platí i pro strávnicki výdejny.

XV. Ostatní

Tento vnitřní předpis nahrazuje předchozí vnitřní směrnice a je platný od 1.9.2023

Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka školy