|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace  IČO: 61357 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770, Tyršovo náměstí 56, 439 02, Cítoliby | |
| **Provozní řád školní jídelny základní a mateřské školy** | |
| Č.j.: | ŠPP 54/2020 |
| Vypracoval | Mgr. Jitka Jiroutková |
| Na provozní poradě projednáno dne | 25. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá platnosti dne | 1. 9. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne | 1. 9. 2020 |

### **Provozní řád školní jídelny základní a mateřské školy**

#### 1. Úvod

Tento provozní řád stanoví pravidla a postupy pro provoz školní jídelny základní a mateřské školy, aby bylo zajištěno kvalitní, bezpečné a hygienicky nezávadné stravování pro všechny děti, žáky a zaměstnance školy.

#### 2. Provozní doba

* **Snídaně (mateřská škola):** 8:00 – 8:30
* **Dopolední svačina (mateřská škola):** 9:30 – 10:00
* **Oběd (mateřská a základní škola):** 11:30 – 13:30
* **Odpolední svačina (mateřská škola):** 14:30 – 15:00

#### 3. Přihlašování a odhlašování stravy

* Stravu je možné přihlásit nebo odhlásit nejpozději do 7:00 hodiny daného dne.
* Přihlašování a odhlašování probíhá elektronicky přes školní informační systém nebo osobně u vedoucí jídelny.
* Při nemoci dítěte nebo žáka lze stravu odhlásit ráno do 8:00 hodiny telefonicky nebo emailem.

#### 4. Platby za stravu

* Platby se provádějí měsíčně předem, buď bankovním převodem nebo hotově u vedoucí jídelny.
* Ceník stravy je k dispozici na nástěnce jídelny a na webových stránkách školy.
* V případě neuhrazení stravy do konce měsíce bude strávníkovi pozastaven výdej stravy.

#### 5. Organizace stravování

* **Mateřská škola:** Děti přicházejí na jídlo podle harmonogramu tříd, který je vyvěšen v šatně.
* **Základní škola:** Žáci vstupují do jídelny v určeném čase podle rozvrhu tříd.
* Před vstupem do jídelny si každý strávník umyje ruce a použije dezinfekční prostředek.
* Každý strávník si vezme tác, příbor a sklenici, a postaví se do fronty podle pokynů personálu jídelny.
* Jídlo se vydává na základě přihlášky a strávníci jsou povinni nosit identifikační čip nebo kartu.

#### 6. Hygienická pravidla

* Strávníci musí dodržovat základní hygienická pravidla – mytí rukou před jídlem, používání hygienických prostředků a respektování zásad osobní hygieny.
* V prostorách jídelny je zakázáno běhat, křičet a jinak narušovat klidné prostředí.
* Každý strávník je povinen po sobě uklidit tác a odnést použité nádobí na určené místo.
* Veškeré potraviny a nápoje jsou skladovány a připravovány v souladu s platnými hygienickými normami.

#### 7. Povinnosti personálu jídelny

* Personál jídelny je povinen dbát na dodržování hygienických standardů při přípravě a výdeji jídel.
* Vedoucí jídelny zodpovídá za správné skladování potravin a dodržování zásad HACCP.
* Personál zajišťuje plynulý chod jídelny a řeší případné problémy a stížnosti strávníků.
* Personál provádí pravidelné kontroly kvality potravin a jídel.

#### 8. Bezpečnostní opatření

* V případě mimořádné události (požár, evakuace) se strávníci řídí pokyny personálu a vyznačenými únikovými cestami.
* V jídelně je instalován kamerový systém pro zajištění bezpečnosti strávníků a ochranu majetku.
* Veškeré úrazy nebo mimořádné události jsou ihned hlášeny vedení školy a je zajištěna potřebná první pomoc.

#### 9. Dietní stravování

* V případě potřeby dietního stravování (alergie, zdravotní důvody) je nutné dodat potvrzení od lékaře.
* Dietní strava je připravována odděleně a je zajištěna dostatečná prevence křížové kontaminace.

#### 10. Závěrečná ustanovení

* Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení ředitelem školy.
* Případné změny a doplnění tohoto řádu budou oznámeny na nástěnce jídelny a na webových stránkách školy.
* Všichni strávníci a zaměstnanci školy jsou povinni se s tímto řádem seznámit a dodržovat jeho ustanovení.

**Ředitelka školy: Mgr. Jitka Jiroutková  
Vedoucí školní jídelny: Martina Sasková**

Mgr. Jitka Jiroutková – ředitelka školy

v. r.