

Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace

IČO: 61357 502, vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 770

Tyršovo náměstí 56, 439 02 Cítoliby



HOSPODAŘENÍ S FONDEM KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Č.j.:	FKSP 1/2024
Vypracoval:	Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.01.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.01.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Úvodní ustanovení – příjemci příspěvků a plnění

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále též „FKSP“ nebo „fond“) je určen k zabezpečování kulturních a sociálních

potřeb zaměstnanců, kteří jsou v organizaci v pracovním poměru, a to bez ohledu na délku jeho trvání, a dále důchodců, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, dále jen „zaměstnanci“. Ve výslovně uvedených případech se z FKSP poskytují plnění a příspěvky také rodinným příslušníkům zaměstnanců. Rodinnými příslušníky se rozumí manželé, manželky, partneři a partnerky podle zákona o registrovaném partnerství, osoby žijící se zaměstnanci v nesezdaném soužití (druzi a družky) a dále nezaopatřené děti včetně dětí svěřených do pěstounské nebo poručnické péče a dětí svěřených soudem do péče zaměstnance. Nesezdané soužití se prokazuje stejným trvalým bydlištěm nebo čestným prohlášením obou osob. Za nezaopatřené děti zaměstnanců se považují také jejich děti, které jsou dospělé, ale nedosáhly věku 26 let a soustavně se připravují na budoucí povolání, anebo se na budoucí povolání připravovat nemohou s ohledem na zdravotní stav. Fond není určen zaměstnancům pracujícím na základě dohod o provedení práci či pracovní činnosti.

2. Legislativní rámec

Hospodaření s FKSP se řídí zákonem č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), a další související legislativou. S ohledem na skutečnost, že v příspěvkové organizaci nepůsobí odbory, je rozhodování o FKSP plně v kompetenci ředitele organizace. V souladu s rozpočtovými pravidly a touto směrnici je každoročně sestaven rozpočet FKSP.

3. Tvorba FKSP

V průběhu kalendářního roku je základní příděl do fondu tvořen zálohově a ke dni sestavení účetní závěrky je provedeno vyúčtování jeho tvorby.

Příjmy fondu:

- základní příděl jako zákonný sociální náklad ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci (platem se nerozumí odměny z dohod o provedení práci či pracovní činnosti a dále odstupné)
- splátky zápůjček poskytnutých z fondu kulturních a sociálních potřeb
- peněžní dary účelově určené do fondu.

Zdrojem fondu mimo jiné nejsou:

- příjmy z prodeje majetku, pořízeného z fondu
- případné úroky z bankovního účtu FKSP.

4. Základní pravidla pro hospodaření s fondem.

Z fondu lze přispívat pouze na činnosti a akce, které organizace pořádá nebo spoluorganizuje, anebo pořídí od jiného subjektu. Bez ohledu na výši příspěvku musí být plnění dodavateli zcela uhrazeno z prostředků FKSP. Případný rozdíl mezi výší příspěvku a hodnotou poskytovaného plnění složí zaměstnanec před provedením platby do pokladny, případně převede na bankovní účet FKSP. Z fondu nelze zpětně proplácet výdaje již dříve vynaložené zaměstnanci. Bezhotovostní peněžní prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu. **Na poskytnutí příspěvku nebo na jiné plnění z fondu není právní nárok.** Poskytují se pouze plnění přiznaná touto směrnicí.

V souladu s rozpočtovými pravidly se **nejméně 50 % z rozpočtovaného základního přídělu** k 1. lednu rozpočtového roku podle bodu 3 použije na příspěvky **na penzijní připojištění** se státním příspěvkem a na příspěvky na další produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob.

5. Použití fondu

FKSP se používá na následující plnění a příspěvky ve prospěch zaměstnanců, a to za podmínek stanovených

rozpočtovými pravidly, touto směrnicí a rozpočtem fondu na příslušný rok:

- **penzijní připojištění** se státním příspěvkem a další produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob; příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti (viz vzor v příloze č. 01), kterou je možné podat v průběhu celého kalendářního roku, nejpozději však do 25.12., žádost se podává na dobu neurčitou, příspěvek se poskytuje jednou ročně v průběhu měsíce prosince, výše příspěvku pro jednoho zaměstnance se stanoví jako podíl 50 % rozpočtovaného základního přídělů k 1. 1. daného roku a počtu zaměstnanců, kteří o příspěvek požádali nejpozději k 25. 12. běžného roku
- **příspěvek na stravování** poskytované ve vlastním stravovacím zařízení zaměstnancům za sníženou úhradu v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích **11,- Kč/jedno jídlo**; stravování za sníženou úhradu s příspěvkem z FKSP se poskytuje pouze zaměstnancům, kteří v daný den odpracovali minimálně 3 hodiny na místě sjednaném v pracovní smlouvě
- **nepeněžní plnění z FKSP** poskytnutá zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi v úhrnu do výše poloviny průměrné mzdy za zdaňovací období ve formě může být na pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru (např. masáže, vitamíny, dioptrické brýle a čočky, dentální hygiena, očkování, poukaz do lékárny na výše uvedené) od zdravotnických zařízení; pořízení zdravotnických prostředků (např. dioptrických brýlí) na lékařský předpis; použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení nebo poskytnutí rekreace a zájezdu; použití zařízení péče o děti předškolního věku vč. mateřské školy podle školského zákona, knihovny zaměstnavatele, tělovýchovných a sportovních zařízení; příspěvku na kulturní nebo sportovní akce (vstupenky); příspěvku na tištěné knihy, ve kterých reklama nepřesahuje 50% plochy.

V případě, že poskytnuté plnění (nebo příspěvek) z fondu je předmětem daně z příjmů ze závislé činnosti a není od daně osvobozeno, bude zdaněno spolu s platem za příslušný kalendářní měsíc.

6. Povinnosti příjemců příspěvků na penzijní připojištění se státním příspěvkem a další produkty spoření na stáří

Zaměstnanci, kteří požádali o poskytování příspěvků na produkty spoření na stáří mají povinnost:

- **dokládat všechny změny** stávající smlouvy o poskytování daného produktu, a to nejpozději do 15 dnů od jejich provedení
- předkládat roční výpis účastníka penzijního připojištění se státním příspěvkem/penzijního spoření nebo jiného produktu spoření na stáří po ukončení každého kalendářního období, ve kterém byl poskytován příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jeho obdržení
- případnou žádost o zastavení poskytování příspěvku na příslušný produkt spoření na stáří podat v písemné podobě, a to nejpozději do 25. 12. příslušného kalendářního roku.

Závěrečné ustanovení

Změnou zákona se ruší směrnice č. ČFKSP 16/2020 ze dne 1.10.2020 a to ke dni 31.12.2024. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2024.

V Cítolibeč dne 18.12.2023

Mgr. Jitka Jiroutková, ředitelka

**Žádost o pravidelný příspěvek z FKSP
na penzijní připojištění se státním příspěvkem/doplňkové penzijní spoření
nebo jiný produkt spoření na stáří**

Údaje o zaměstnanci

Jméno a příjmení	Datum narození
Pracoviště/pracovní pozice	Poznámky zaměstnavatele

Údaje o produktu

Smluvní poskytovatel produktu:		
Číslo účtu	Název produktu:	
Variabilní symbol	Specifický symbol	Konstantní symbol

Žádost podávám ve dvou vyhotoveních v souladu s článkem 5 Směrnice hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb č. FKSP 1/2024.

S touto žádostí současně předkládám smlouvu o uzavření výše uvedeného produktu a souhlasím s tím, aby si zaměstnavatel pořídil její kopii.

Jsem si vědom(a), že mám povinnost dodržovat veškeré povinnosti související s poskytováním příspěvku, které jsou uloženy uvedenou směrnicí. Zejména se jedná o:

- **dokládání všech změn** stávající smlouvy o poskytování uvedeného produktu (nejpozději do 15 dnů od jejich provedení)
- **předložení ročního výpisu** účastníka penzijního připojištění se státním příspěvkem/penzijního spoření nebo jiného produktu spoření na stáří po ukončení každého kalendářního období, ve kterém byl poskytován příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb (nejpozději do 15 dnů ode dne jeho obdržení).

Datum a místo podání žádosti:

Jméno a příjmení zaměstnance:

Podpis zaměstnance:

Za zaměstnavatele žádost převzal:
(jméno a příjmení, datum a podpis)